

# *Manutenção de E-mail*

---

MANUAL DO CLIENTE



**INFRA**PROVEDOR

Bianca Martins da Silva

INFRA PROVEDOR SERVIÇO DE INTERNET LTDA |

## Sumário

<b><i>Criação de E-mail</i></b> .....	4
<b><i>Altera a senha de E-mails</i></b> .....	5
<b><i>Excluir conta de E-mail</i></b> .....	6
<b><i>Encaminhamento de E-mail</i></b> .....	6
<b><i>WebMail : Horde, SquirrelMail e Roundcube</i></b> .....	9
<b><i>Como inserir uma assinatura no webmail?</i></b> .....	11
<b><i>Criando Assinatura no Outlook</i></b> .....	12
<b><i>Configurar Outlook com o e-mail do webmail – Office 2016</i></b> .....	15
<b><i>Configurando e-mail no Outlook 2007 – IMAP</i></b> .....	19
<b><i>Configurando e-mail no Outlook 2007 – IMAP - SSL</i></b> .....	22
<b><i>Configurando e-mail no Outlook 2007 – POP</i></b> .....	27
<b><i>Configurando e-mail no Outlook 2007 – POP - SSL</i></b> .....	33



### Acesse Área do Cliente:



Infra Provedor | suporte@[infraprovedor.com.br]

Home Hospedagem Domínios Disco Virtual Certificados SSL VPS Sobre Suporte **Área do Cliente**

HOSPEDE SEU SITE EM UM DE  
**NOSSOS PLANOS**

Hospedagem Linux, Windows, segura e simples de usar.  
Suporte dedicado e eficiente.

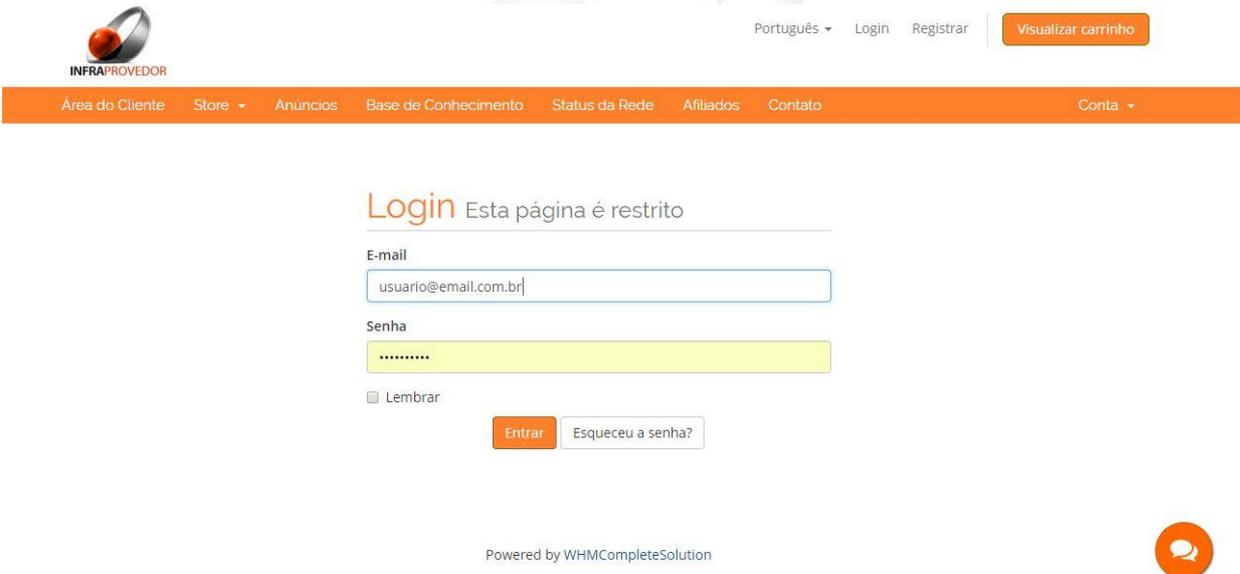
**40% OFF**  
na Hospedagem e  
em Domínios

A partir de  
**R\$19,90/mês**

**VER PLANOS**

.com	.net	.org	.info	.biz	.br
R\$55,00	R\$65,00	R\$75,00	R\$75,00	R\$75,00	R\$55,00
R\$45,00	R\$50,00	R\$60,00	R\$60,00	R\$50,00	R\$50,00

### Informe o Usuário de Senha da Área do cliente:



Português ▾ Login Registrar

[Área do Cliente](#)
[Store ▾](#)
[Anúncios](#)
[Base de Conhecimento](#)
[Status da Rede](#)
[Afiliados](#)
[Contato](#)
[Conta ▾](#)

**Login** Esta página é restrito

E-mail

Senha

Lembrar

Powered by WHMCompleteSolution

### Acesse os serviços:

→ Vá em serviços-> Meus Serviços

→ Ou clique no serviço como mostra a imagem a baixo:

Português | Notificações NEW | Sair

Área do Cliente | Serviços | Domínios | Fatura | Suporte | Abrir Ticket | Afiliados | Olá, [usuário]

**Bem-Vindo,** [usuário]

Suporte / Área do Cliente

1 SERVIÇOS | 0 DOMÍNIOS | 2 TICKETS | 1 FATURAS

Tire suas dúvidas, pesquise em nossa base de conhecimento

**Faturas não pagas** + Ver todos  
Você tem 1 fatura não paga (s) com um saldo total devido de R\$30,00.

**Produtos/Serviços** + Ver todos  
Hospedagem Linux EmanuelSites - ECONOMICO  
phoenixnet.com.br

**Registrar um novo Domínio** Registrar

Tickets + Abrir Novo Ticket

Todos os serviços estão listados nesta página, clique em ativo:

Português | Notificações NEW | Sair

Área do Cliente | Serviços | Domínios | Fatura | Suporte | Abrir Ticket | Afiliados | Olá, [usuário]

**Meus Produtos/Serviços**

Suporte / Área do Cliente / Meus Produtos/Serviços

Mostrando 1 para 1 de 1 registros

Produto/Serviço	Preços	Próximo Vencimento	Status
ECONOMICO	R\$30,00 Mensal	02/05/2018	Ativo

Mostrar 10 entradas | Anterior 1 próximo

Powered by WHMCompleteSolution

Todos os dados do serviço estarão nesta página, caso a senha do cPanel esteja desatualizada, será necessário informar o usuário e a senha do mesmo.

Phoenixnet.com.br

Suporte / Área do Cliente / Meus Produtos/Serviços / Detalhes do Produto/Serviço

**Pacote/Domínio**  
Hospedagem Linux EmanuelSites  
**ECONOMICO**  
[Visitar] [Informações do WHOIS]

**Estatísticas de uso**

Uso de disco: 53 (5278 M / 10000 M)  
Uso de Banda: 20 (975 M / 5000 M)

Última atualização 29/04/2018 (14:00)

**Atalhos rápidos**

## Criação de E-mail

Para criar e-mail existe duas maneiras de realizar esse procedimento.

Procedimento 1:

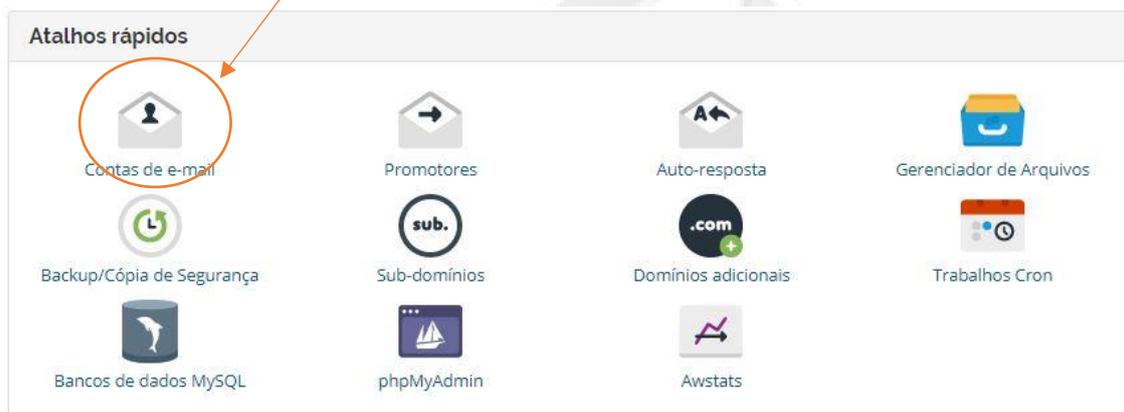
Quase no final da pagina se encontra a um Atalho rápido para criação do e-mail:

Informe o Nome do E-mail que deseja criar, escolha o domínio se tiver mais que um, informa a Senha desejada e aperte em "+ Criar".



Procedimento 2:

Nos atalhos rápido, clique em "Contas de e-mail":



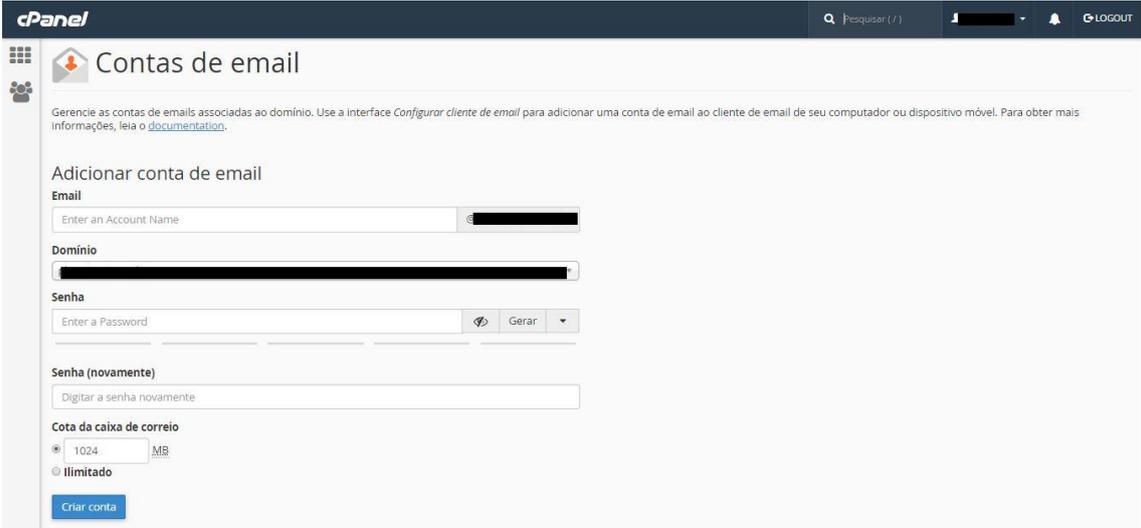
Você será redirecionado para o cPanel:

Em "Adicionar conta de email" informe o e-mail que deseja criar sem o @..., escolha o domínio e uma senha .

Cotas são a quantidade de espaço que o e-mail pode ocupar.

Obs: Não recomendamos que a cota seja "ilimitado".

Clique em criar conta.



**cPanel** Pesquisar (/)

## Contas de email

Gerencie as contas de emails associadas ao domínio. Use a interface *Configurar cliente de email* para adicionar uma conta de email ao cliente de email de seu computador ou dispositivo móvel. Para obter mais informações, leia o [documentation](#).

### Adicionar conta de email

**Email**  
Enter an Account Name

**Domínio**

**Senha**  
Enter a Password Gerar

**Senha (novamente)**  
Digite a senha novamente

**Cota da caixa de correio**  
 1024 MB  
 Ilimitado

[Criar conta](#)

## Altera a senha de E-mails

Acesse “Contas de E-mail” em “Atalhos de Rápidos”:

Na parte de baixo possui “Contas de E-mail”, ele possui todos os e-mails cadastrados e sistema de busca de e-mail.

Busque o e-mail que deseja alterar a senha:



**Contas de email**

Pesquisar

conta @ Domínio	Uso / Cota / %	Ações
[redacted]	134 / ∞ MB	<a href="#">Senha</a> <a href="#">Cota</a> <a href="#">Configurar cliente de email</a> <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Mais</a>
[redacted]	56 / ∞ MB	<a href="#">Senha</a> <a href="#">Cota</a> <a href="#">Configurar cliente de email</a> <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Mais</a>
[redacted]	112 / ∞ MB	<a href="#">Senha</a> <a href="#">Cota</a> <a href="#">Configurar cliente de email</a> <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Mais</a>

Clique em “Senha”:



**Contas de email**

[redacted]

conta @ Domínio	Uso / Cota / %	Ações
[redacted]	112 / ∞ MB	<a href="#">Senha</a> <a href="#">Cota</a> <a href="#">Configurar cliente de email</a> <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Mais</a>

Informe a nova senha e confirmação de senha e clique em confirma a senha:

**Senha**

**Senha (novamente)**

## Excluir conta de E-mail

Procure a conta que deseja excluir e aperte em excluir:

Contas de email

conta ▲ @ Dominio	Uso / Cota / %	Ações
  [Redacted]	112 / ∞ MB	<input type="button" value="Senha"/> <input type="button" value="Cota"/> <input type="button" value="Configurar cliente de email"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Mais ▼"/>

## Encaminhamento de E-mail

Clique no logo do cPanel para ir para área principal (Início).



Vá em E-mail, clique em “Encaminhadores” :

INFRAPROVEDOR

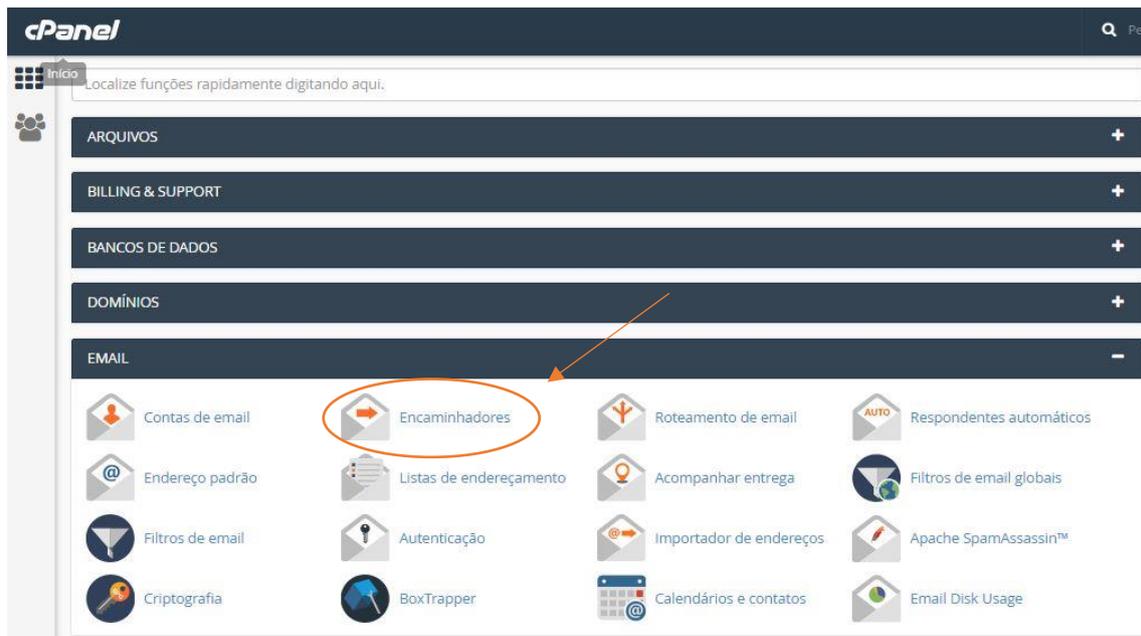


Figura 1 Versão Antiga do cPanel

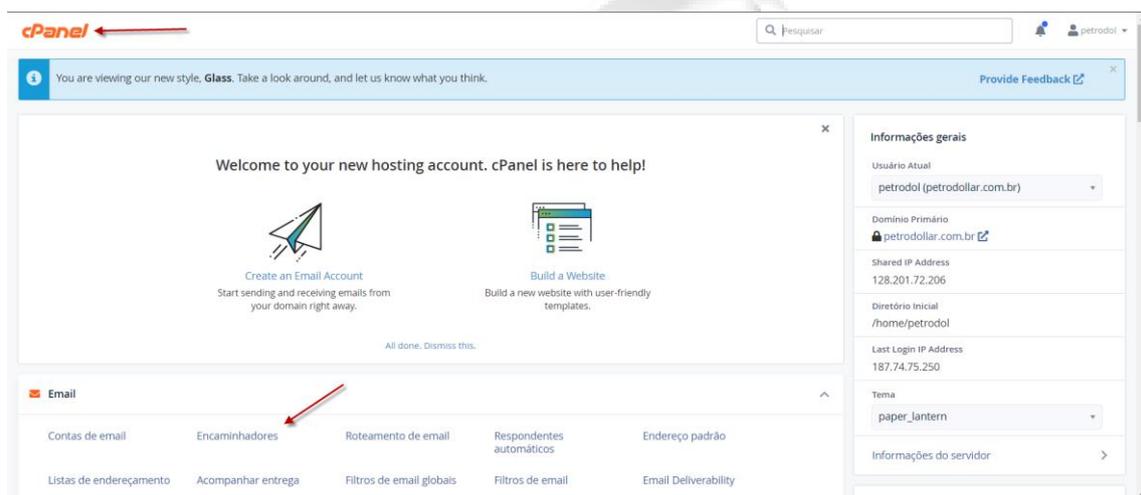


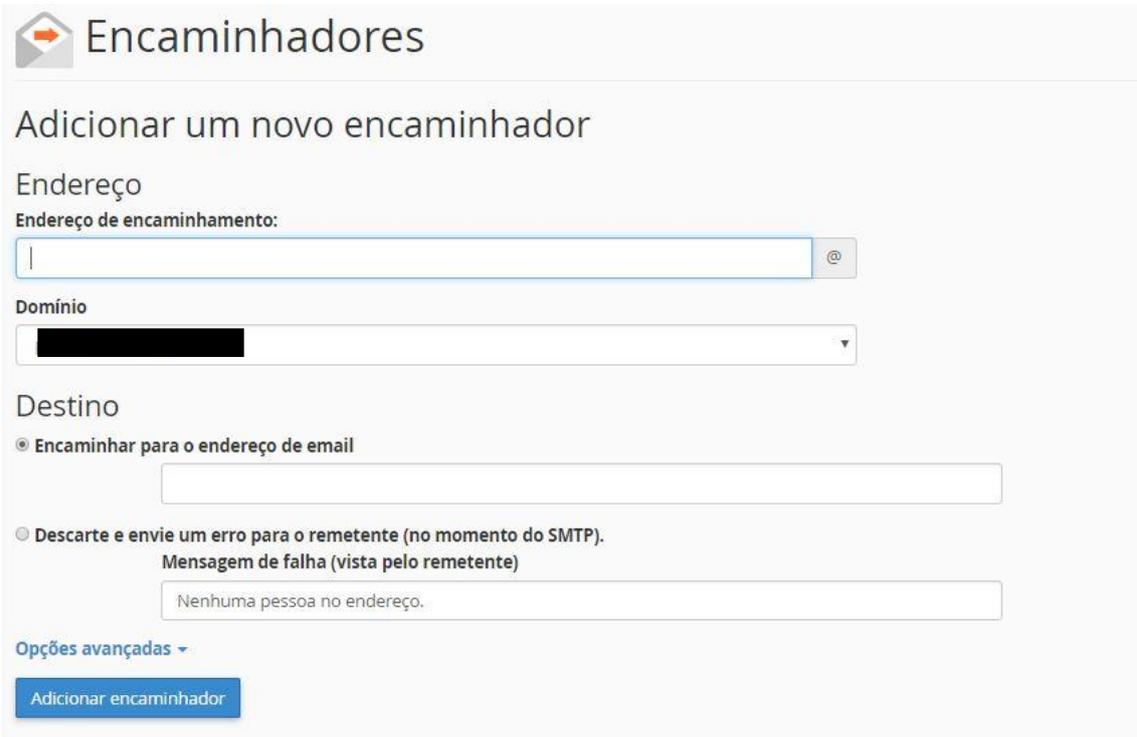
Figura 2 Versão Nova do cPanel

Adicionar Encaminhadores:

Clique em adicionar o Encaminhador:



Informe o “Endereço que recebe a mensagem” e o endereço que vai ser encaminhado a mensagem. Clique em “Adicionar Encaminhador”:



Excluir Encaminhadores:

Busque a Conta que deseja excluir e aperte em excluir:

Criar um encaminhador de conta de email

[Adicionar encaminhador](#) [Adicionar encaminhador de domínio](#)

### Encaminhadores de conta de email

Envie uma cópia de qualquer email recebido de um endereço para outro. Por exemplo, encaminhe [joe@example.com](#) para [joseph@example.com](#) de forma que você tenha apenas uma caixa de entrada para verificar. Para obter mais informações, leia o [documentation](#).

Pesquisar  Ir

Endereço de email	encaminhar para	Ações
[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Rastrear</a> <a href="#">Excluir</a>
[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Rastrear</a> <a href="#">Excluir</a>

## WebMail : Horde, SquirrelMail e Roundcube

WebMail : Horde, SquirrelMail e Roundcube

Quando acessa o WebMail pela primeira vez é necessário escolher a plataforma que deseja utilizar. A Infra Provedor disponibiliza as seguintes opções são Horde, SquirrelMail e Roundcube.

Claro que você também pode utilizar programas mais práticos como o Outlook, Microsoft Outlook ou Thunderbird. Mas é bom conhecer essas opções de webmail do próprio cPanel para necessidades ou uso comum.

Para acessar o webmail, use o endereço <http://www.seudominio.com.br/webmail>. Digite o e-mail e a senha que você já configurou no momento de criar a conta de e-mail no cPanel.

# Webmail

**E-mail**

**Senha**

**Entrar**

Após realizar o login você será redirecionado para seu Webmail.

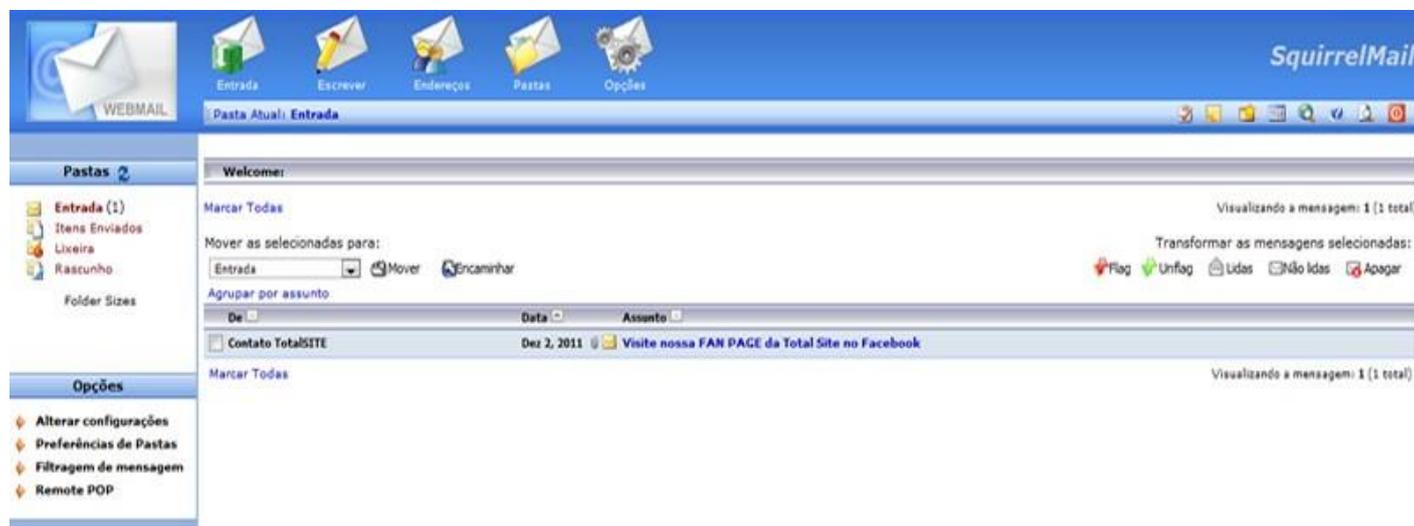
### Webmail Horde

O webmail Horde pode ser usado em português, possui agenda, lista de contatos, leitor de notícias RSS, tarefas; entre outros, é um webmail completo. E-mails são enviados através de uma janela pop-up.



### Webmail SquirrelMail

O SquirrelMail é o mais leve, muito simples, carrega mais rápido, boa opção para quem quer velocidade e não exige um design pensado.



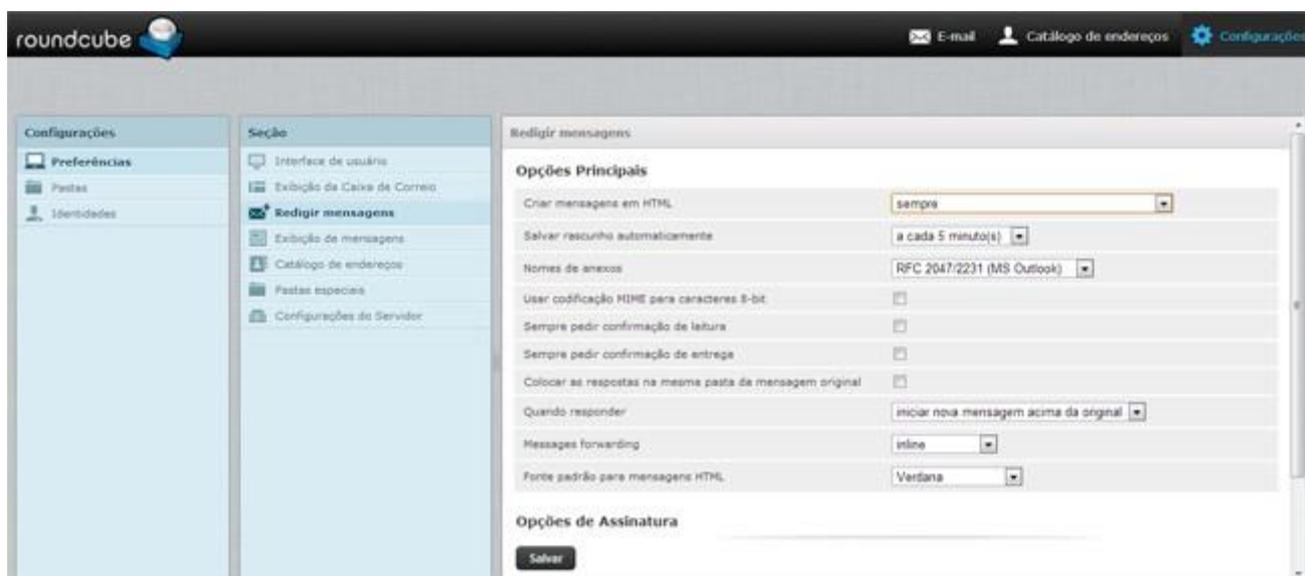
## Webmail Roundcube

O Roundcube tem o design mais moderno, bonito, linguagem português, além de lista de contatos e boa velocidade, e aceita assinatura pessoal. Cumpre com excelência seu propósito de webmail.

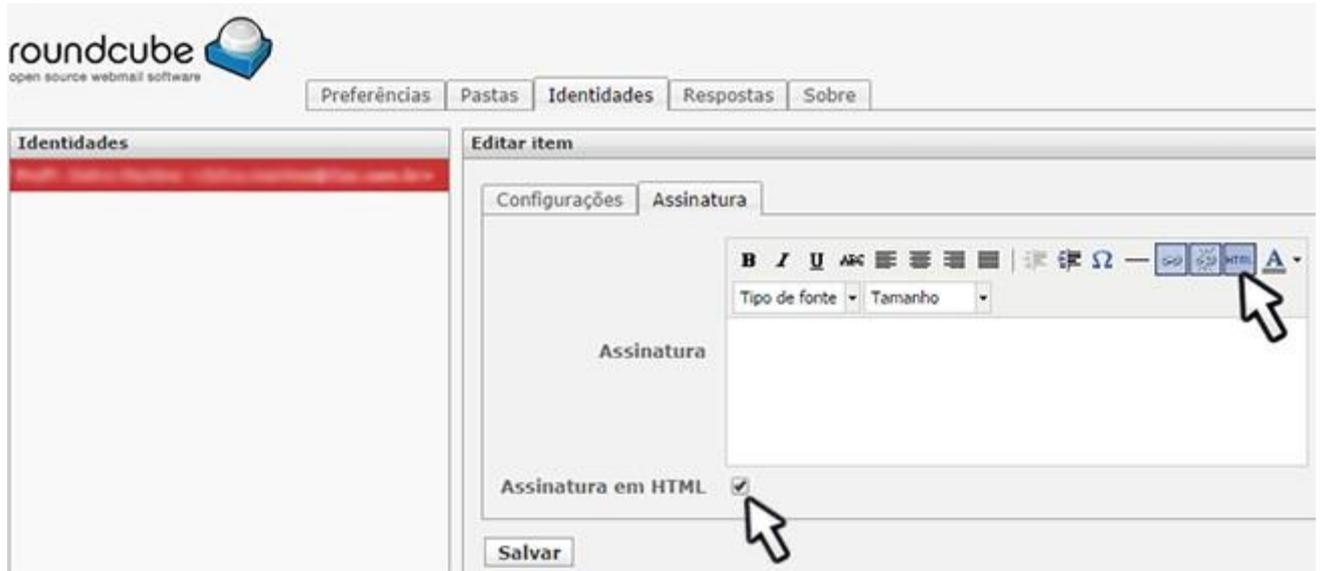


## Como inserir uma assinatura no webmail?

Acesse o seu webmail, clique na opção Roundcube e siga os seguintes passos:  
Clique em: Configurações (possui símbolo de engrenagem); Preferências; Redigir Mensagens;  
Opções Principais; Criar mensagens em HTML, marque a opção "sempre" e clique em Salvar.  
Isso fará com que toda vez que escrever uma nova mensagem aparece automaticamente a assinatura.



Clique em Configurações > Identidades > Assinatura e escreva a mensagem que deseja e caso queira inserir imagem marque a opção "assinatura em HTML" e clique no ícone HTML na barra superior.



Em seguida, ao abrir o "Editor HTML" digite a html da imagem:

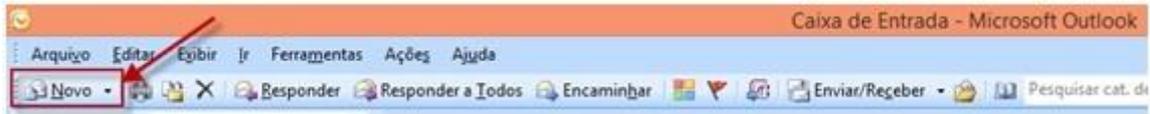


INFRAPROVEDOR

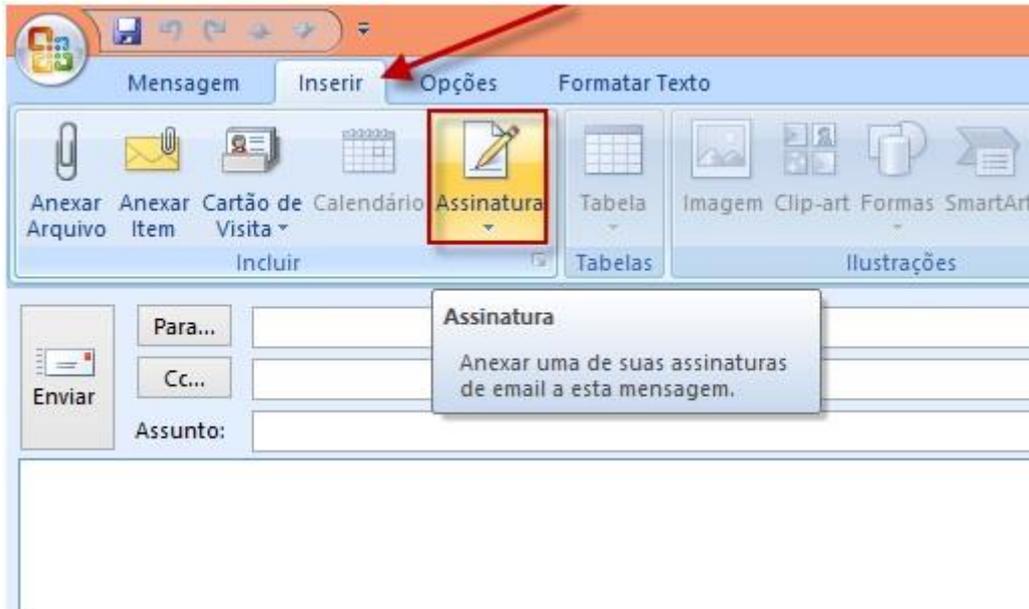
Observação: Sua imagem deve estar hospedada na internet (exemplo: [www.seudominio.com.br/sua-assinatura.jpg](http://www.seudominio.com.br/sua-assinatura.jpg)) e não no seu computador. Caso você não tenha um local para hospedar a sua imagem, sugerimos que utilize o Facebook e copie a url que será gerada para ela pelo próprio Facebook.

### *Criando Assinatura no Outlook*

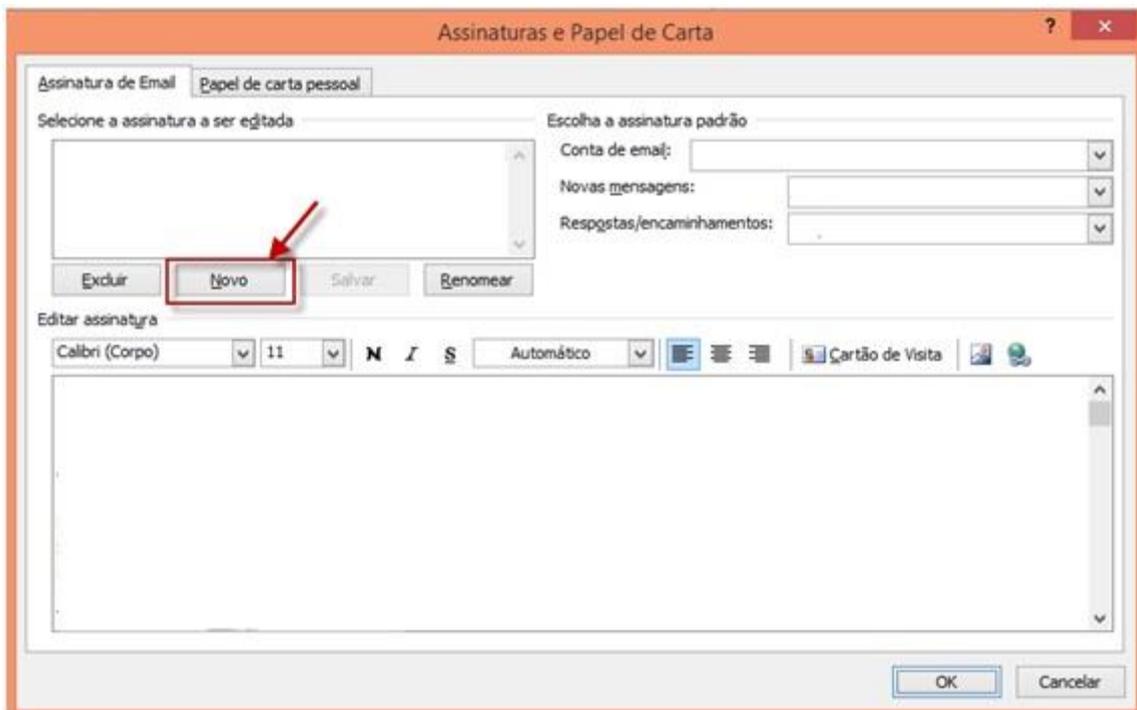
1º Abrir o Caixa de Entrada do Outlook, Clicar em Novo:



2º Clicar na aba Inserir, e depois em Assinatura:



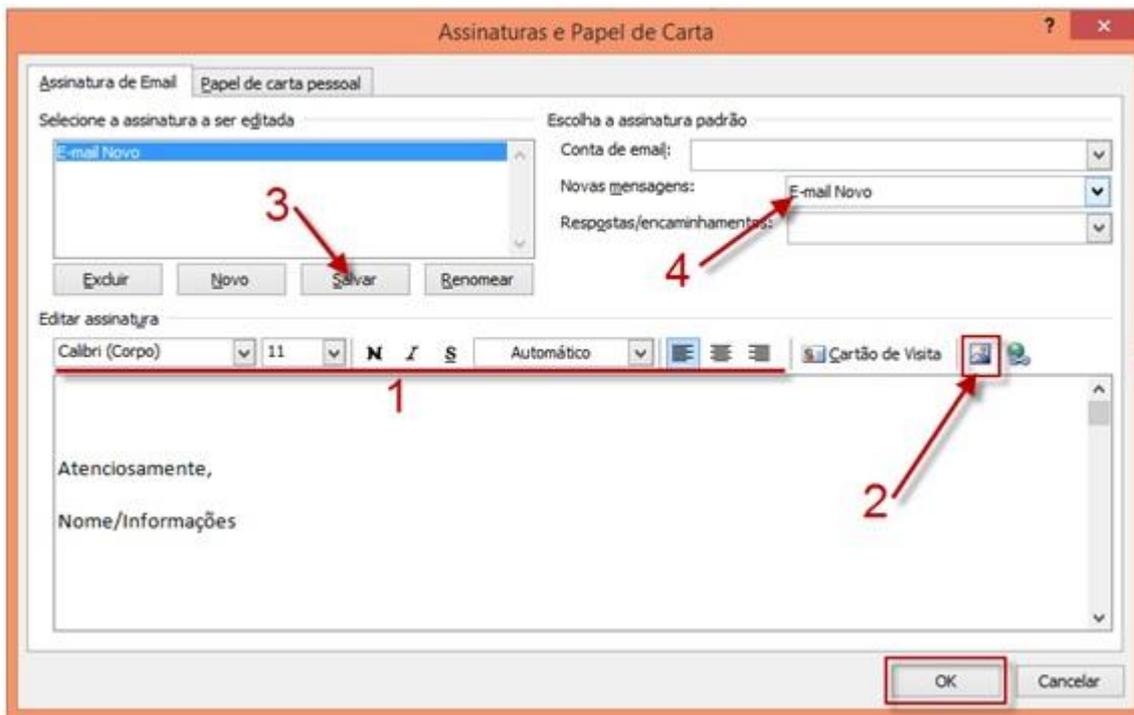
3º Clicar em Novo:



4º Seguir os seguintes passos:

- Passo 1: Escrever as informações e configurar conforme desejado.
- Passo 2: Caso deseje inserir imagem na assinatura, clicar no ícone de paisagem e selecionar a imagem na pasta.
- Passo 3: Após assinatura configurada clicar em **Salvar**
- Passo 4: Para que todo novo e-mail carregue automaticamente a assinatura, selecionar no campo “**Novas mensagens:**” a assinatura criada.

Clicar em **OK**

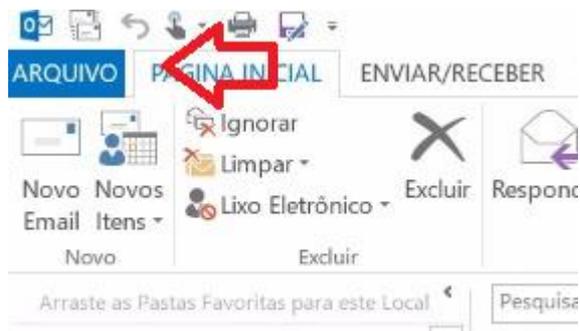


INFRAPROVEDOR

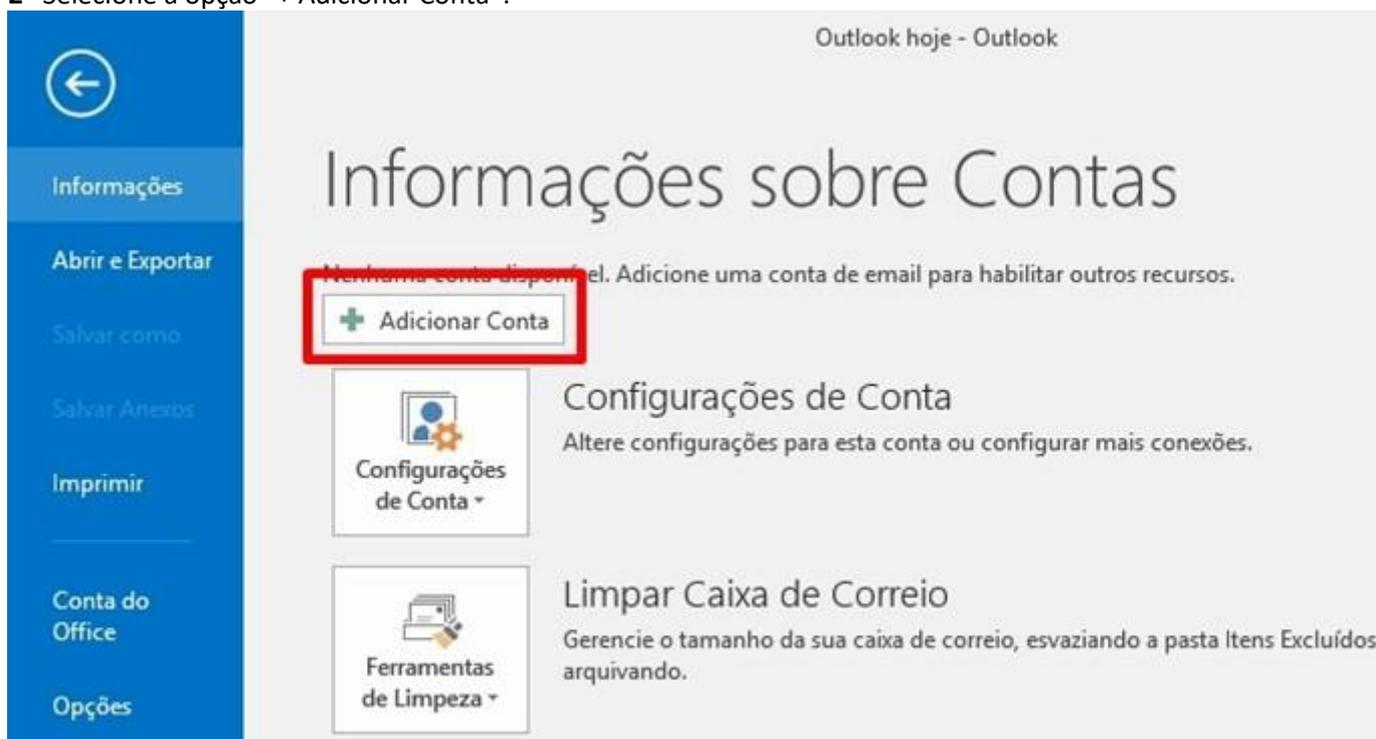
## Configurar Outlook com o e-mail do webmail – Office 2016

Se você acabou de instalar o Outlook em sua máquina, a primeira coisa que ele pede ao iniciar é configurar uma conta, Você consegue também configurar mais de uma conta no Outlook.

1º Clique em “Arquivo”, no canto superior esquerdo da tela:



2º Selecione a opção “+ Adicionar Conta”:



A seguinte tela abre:



Opções avançadas ▾

**3º** Informe seu e-mail, clique em “Opções avançadas”. Check “Configurar minha conta Manualmente” e clique em Conectar:

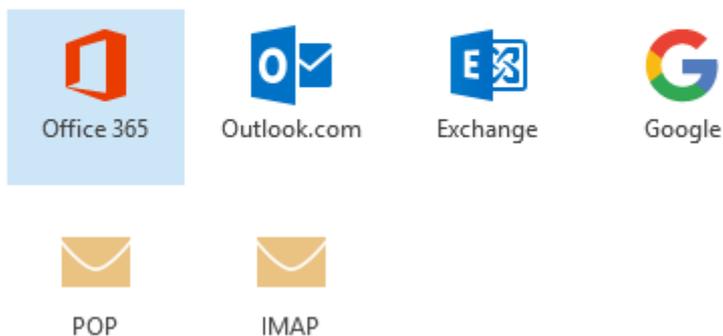
Opções avançadas ▲

Configurar minha conta manualmente

**4º** Clique na Opção IMAP ou POP (Contas POP3, baixaram os seus e-mails para o computador sem cópia de segurança em seu webmail. Contas IMAP baixam seus e-mails para o computador com cópia de segurança em seu webmail.)



## Configuração avançada



4º Deve preencher servidor com mail.seudominio.com.br (“seudominio.com.br” configure conforme seu domínio). As portas normalmente são 110 na entrada e 587 na saída, mas caso tenha SSL a porta de entrada pode ser alterada para 143. Clique em “Avançar”:

## Configurações de Conta IMAP

meu\_email@meudominio.com.br

[\(Não é você?\)](#)

## Emails de entrada

Servidor  Porta Método de criptografia  Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

## Emails de saída

Servidor  Porta Método de criptografia  Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)[Voltar](#)[Avançar](#)

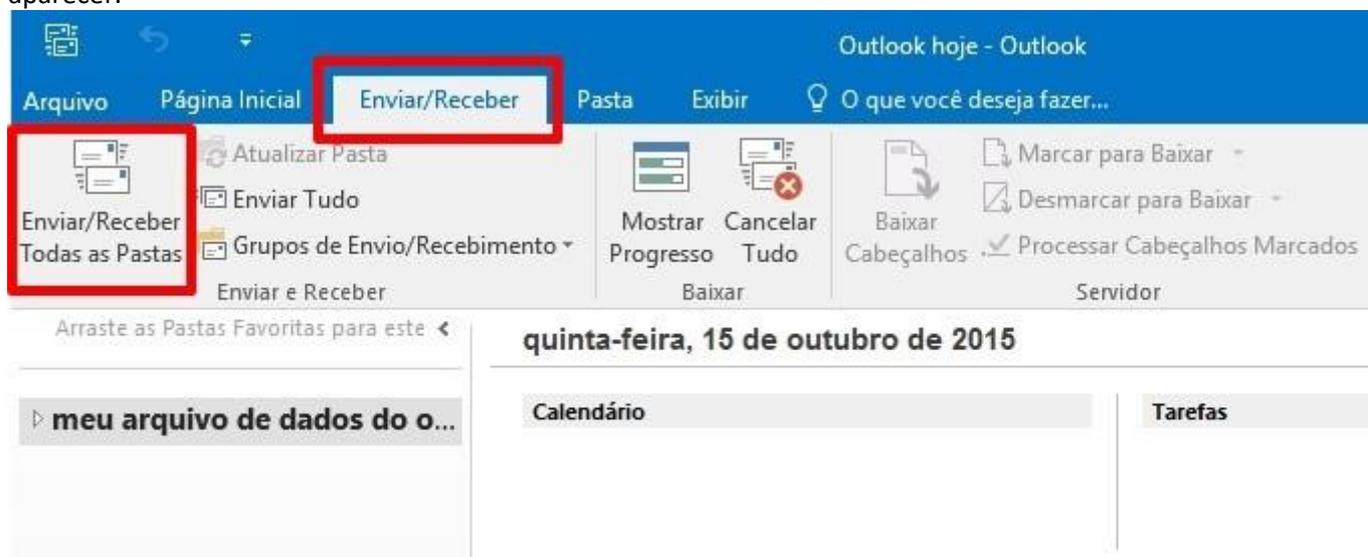
5º Informe a senha e clique em “Avançar”:

### Configurações de Conta IMAP

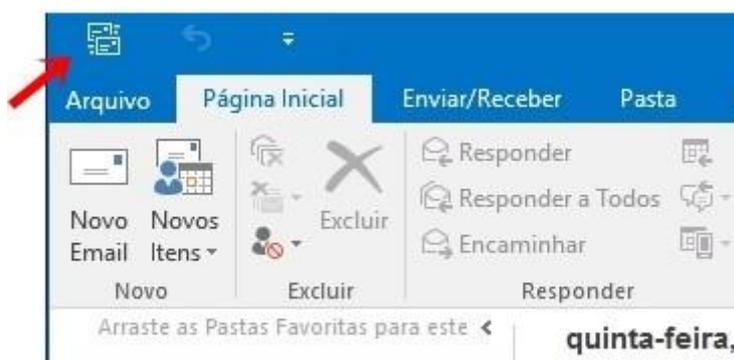
(Não é você?)

Senha

Após alguns instantes de carregamento, sua conta estará devidamente adicionada ao Outlook. Note, entretanto, que pode levar alguns minutos para todos os seus e-mails começarem a aparecer.

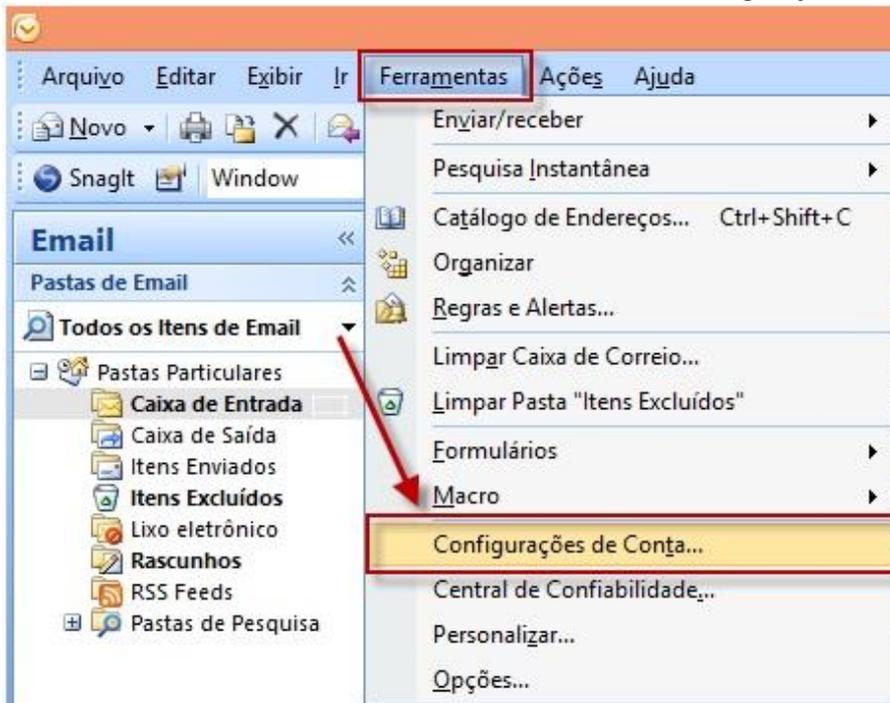


Caso você acredite que possa haver alguma mensagem não lida na sua caixa de entrada que ainda não foi mostrada, clique em “Enviar/Receber” e selecione “Enviar/Receber todas as Pastas”. Isso ativará a sincronização imediata.

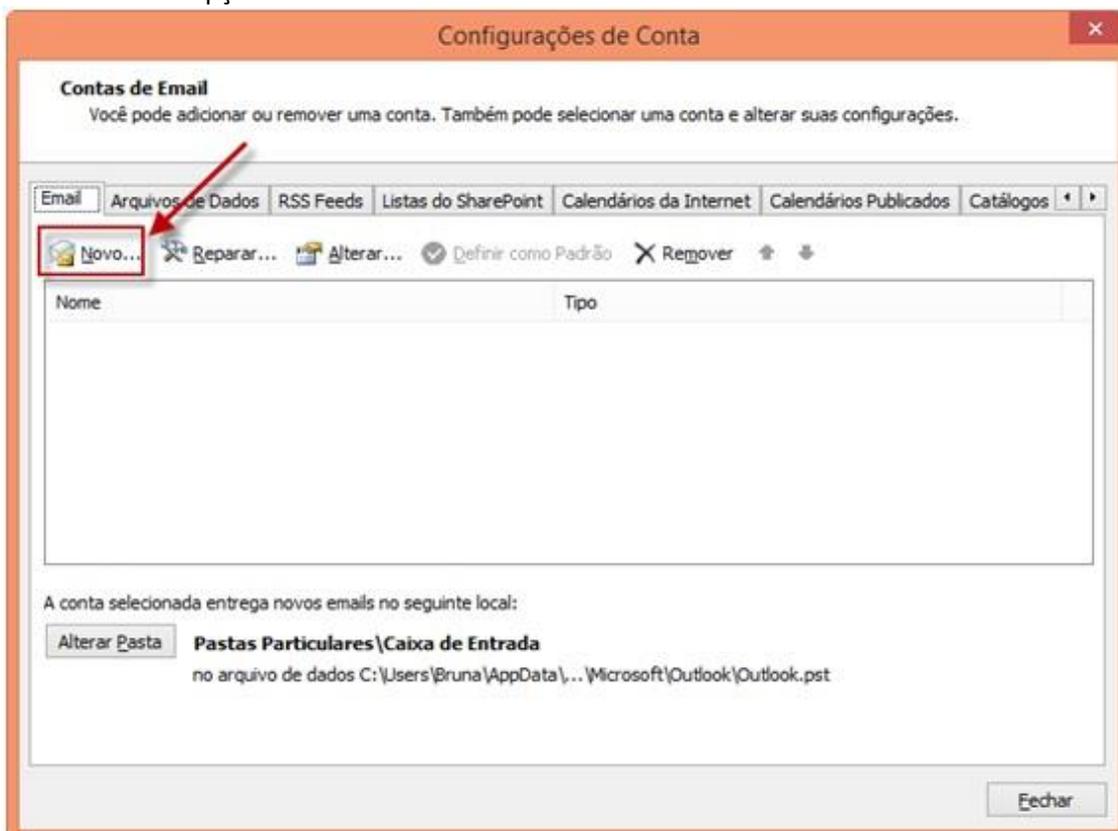


## Configurando e-mail no Outlook 2007 – IMAP

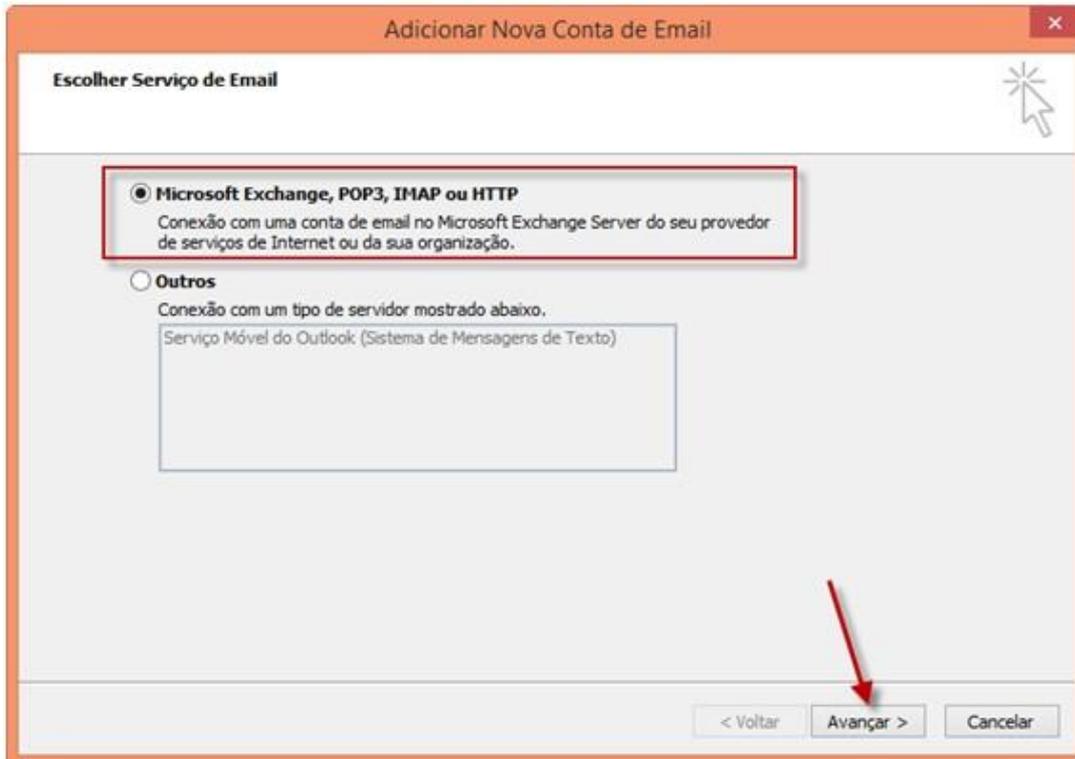
1º Abrir o Outlook 2007, acessar o Menu Ferramentas > Configurações de Conta...:



2º Selecionar a opção Novo...:

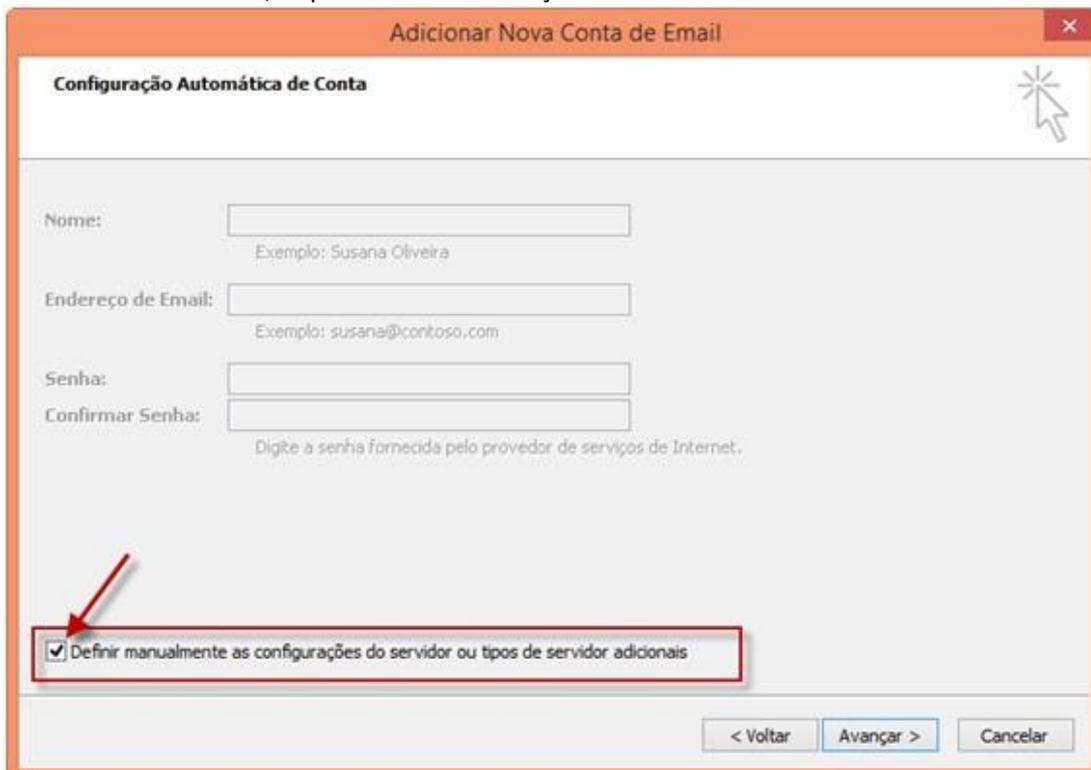


3º Selecionar a opção Microsoft Exchange, POP3, IMAP ou HTTP, depois clicar em Avançar:



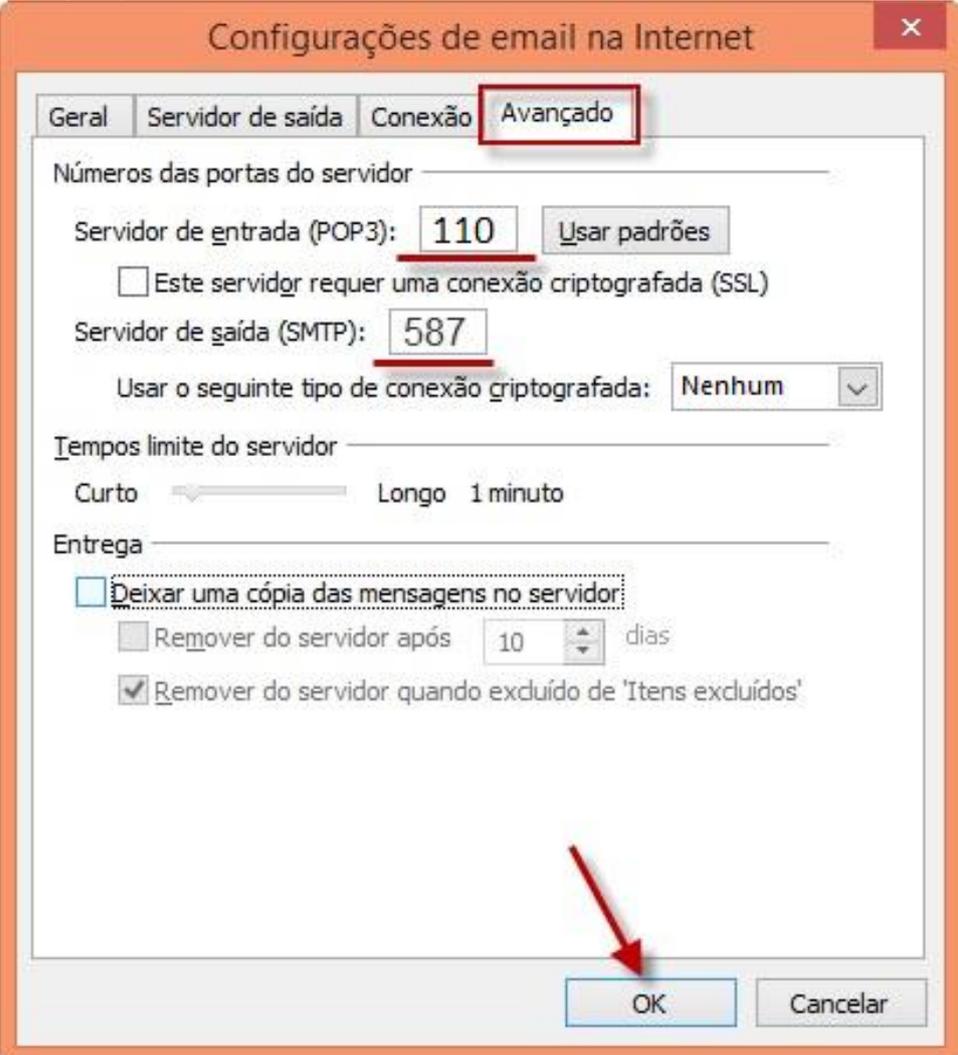
The screenshot shows a dialog box titled "Adicionar Nova Conta de Email" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Escolher Serviço de Email". There are two radio button options: "Microsoft Exchange, POP3, IMAP ou HTTP" (selected) and "Outros". The selected option has a description: "Conexão com uma conta de email no Microsoft Exchange Server do seu provedor de serviços de Internet ou da sua organização." The "Outros" option has a description: "Conexão com um tipo de servidor mostrado abaixo." Below this is a list box containing "Serviço Móvel do Outlook: (Sistema de Mensagens de Texto)". At the bottom, there are three buttons: "< Voltar", "Avançar >" (highlighted with a red arrow), and "Cancelar".

4º Selecionar a opção "Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidores adicionais", depois clicar em Avançar:



The screenshot shows the same dialog box, now at the "Configuração Automática de Conta" step. It contains four input fields: "Nome:" (with example "Susana Oliveira"), "Endereço de Email:" (with example "susana@contoso.com"), "Senha:", and "Confirmar Senha:" (with instruction "Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet."). At the bottom, there is a checkbox labeled "Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais" which is checked (highlighted with a red arrow). The "Avançar >" button is highlighted with a blue border.

5º Preencher as Informações do Usuário conforme exemplo abaixo, e depois clicar em Mais Configurações:



Configurações de email na Internet

Geral Servidor de saída Conexão **Avançado**

Números das portas do servidor

Servidor de entrada (POP3): 110 Usar padrões

Este servidor requer uma conexão criptografada (SSL)

Servidor de saída (SMTP): 587

Usar o seguinte tipo de conexão criptografada: Nenhum

Tempos limite do servidor

Curto Longo 1 minuto

Entrega

Deixar uma cópia das mensagens no servidor

Remover do servidor após 10 dias

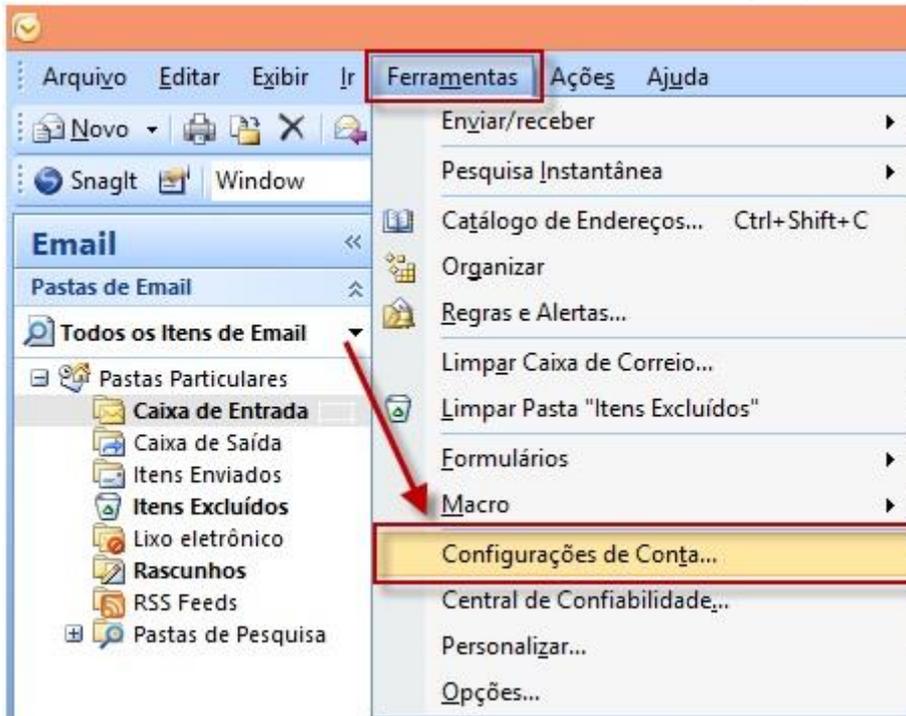
Remover do servidor quando excludido de 'Itens excludidos'

OK Cancelar

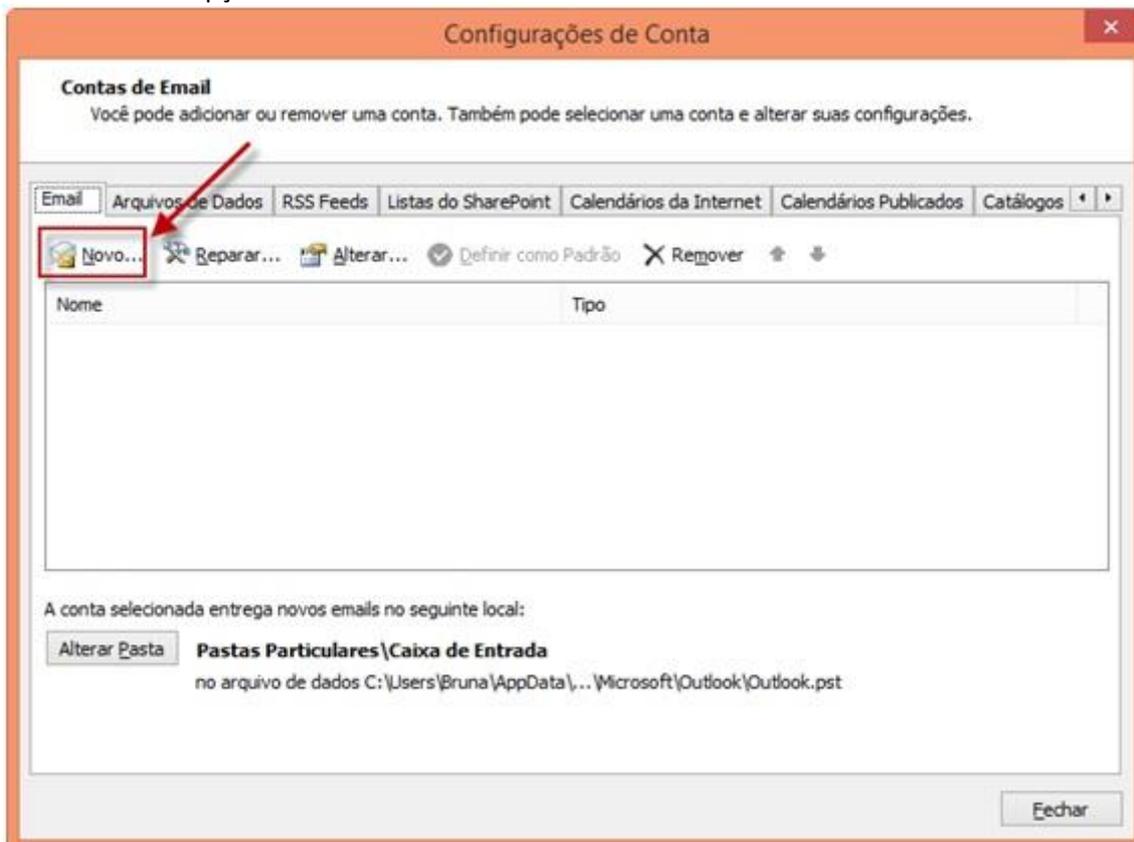
INFRAPROVEDOR

## Configurando e-mail no Outlook 2007 – IMAP - SSL

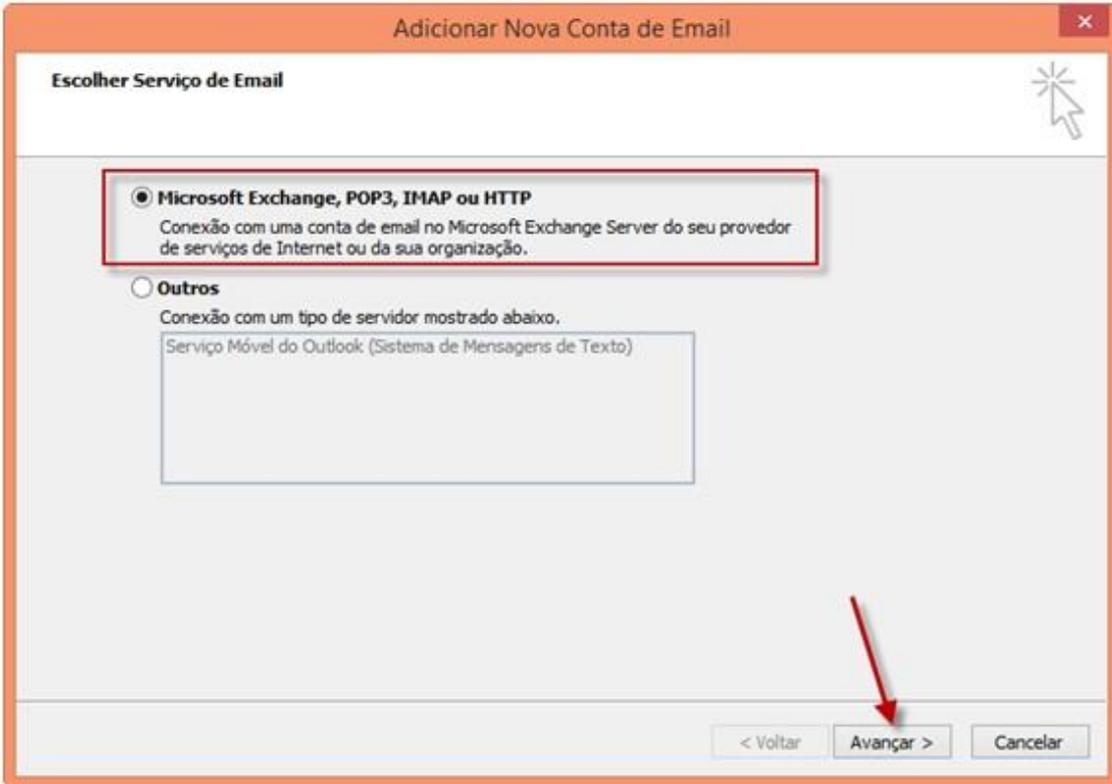
1º Abrir o Outlook 2007, acessar o Menu **Ferramentas > Configurações de Conta...**:



2º Selecionar a opção **Novo...**:

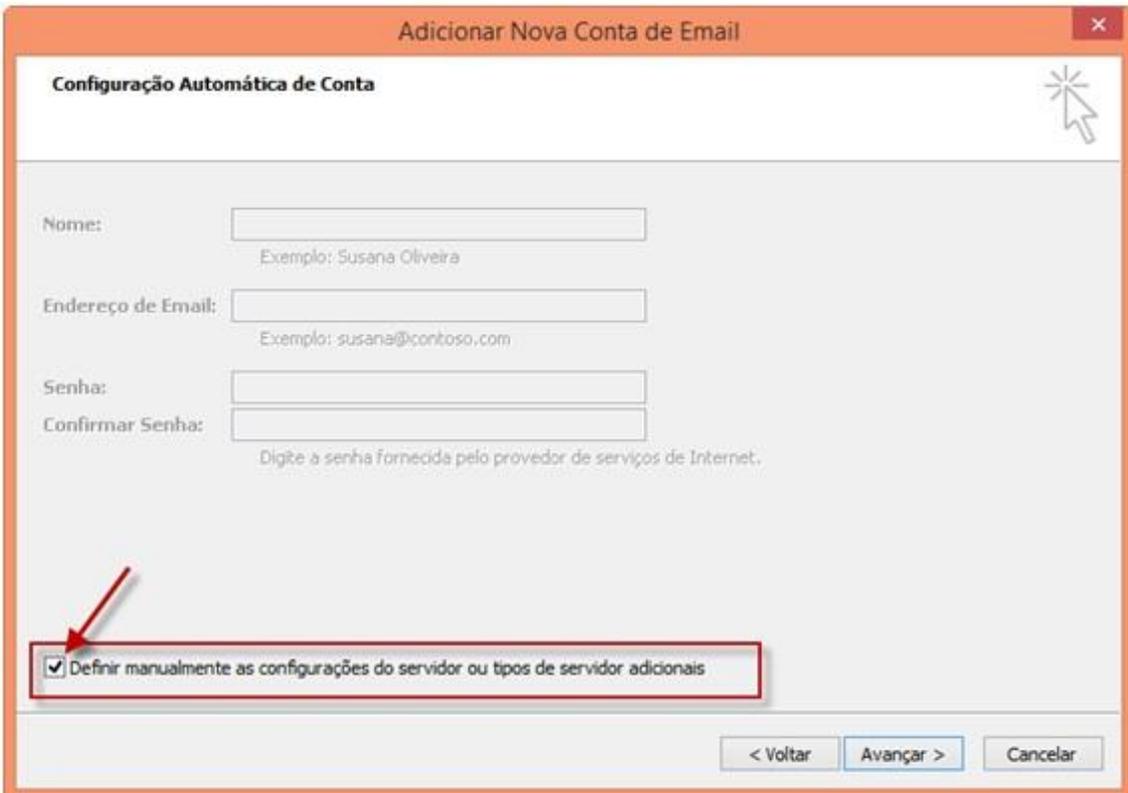


3º Selecionar a opção **Microsoft Exchange, POP3, IMAP ou HTTP**, depois clicar em **Avançar**:



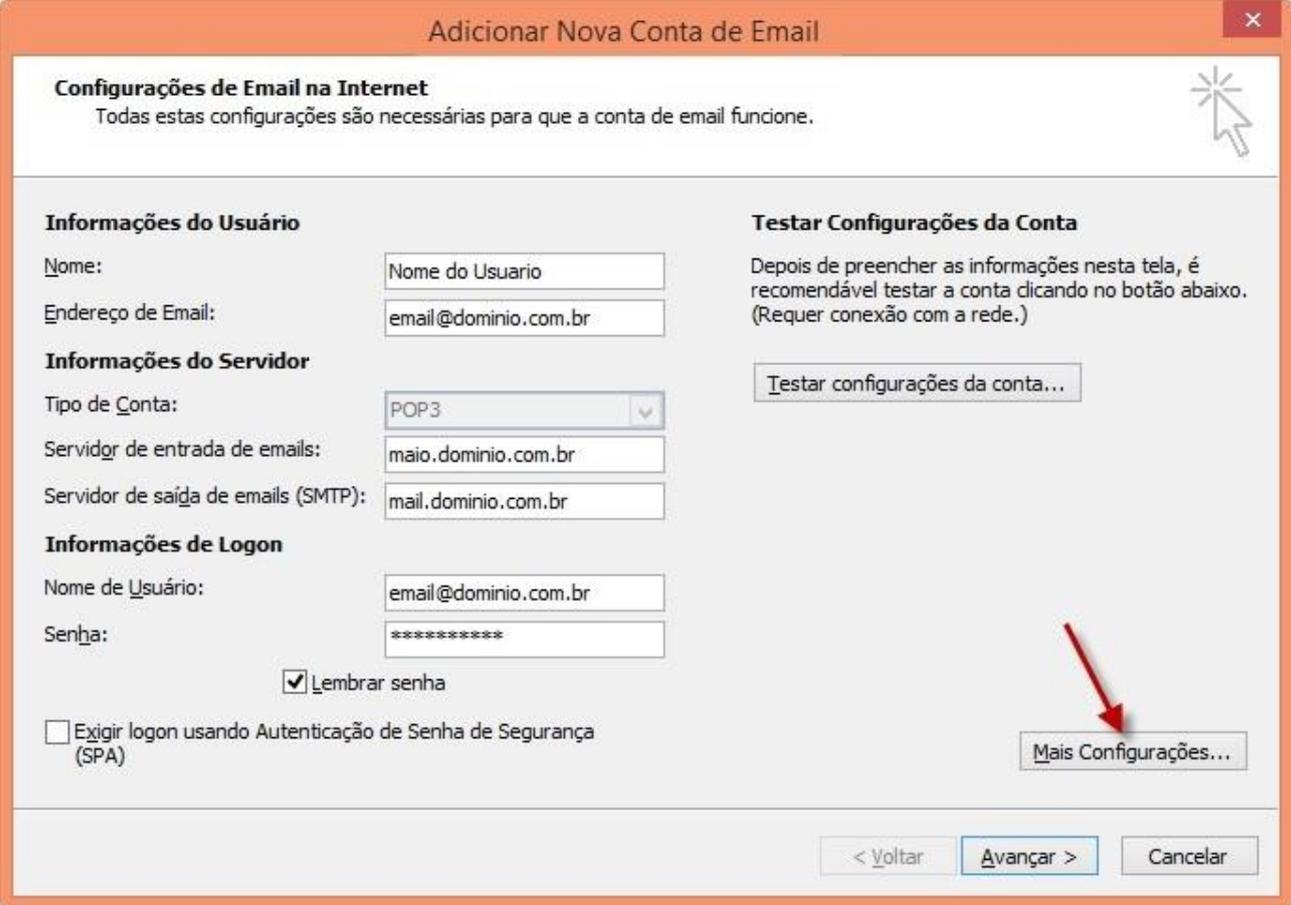
The screenshot shows the 'Adicionar Nova Conta de Email' dialog box with the 'Escolher Serviço de Email' screen. The 'Microsoft Exchange, POP3, IMAP ou HTTP' option is selected and highlighted with a red box. Below it, the 'Outros' option is also visible. At the bottom right, the 'Avançar >' button is highlighted with a red arrow.

4º Selecionar a opção “**Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidores adicionais**”, depois clicar em **Avançar**:



The screenshot shows the 'Adicionar Nova Conta de Email' dialog box with the 'Configuração Automática de Conta' screen. The 'Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais' checkbox is checked and highlighted with a red box. Below it, the 'Avançar >' button is highlighted with a red arrow.

5º Preencher as Informações do Usuário conforme exemplo abaixo, e depois clicar em Mais Configurações:



**Adicionar Nova Conta de Email**

**Configurações de Email na Internet**  
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

**Informações do Usuário**  
Nome: Nome do Usuario  
Endereço de Email: email@dominio.com.br

**Informações do Servidor**  
Tipo de Conta: POP3  
Servidor de entrada de emails: maio.dominio.com.br  
Servidor de saída de emails (SMTP): mail.dominio.com.br

**Informações de Logon**  
Nome de Usuário: email@dominio.com.br  
Senha: \*\*\*\*\*  
 Lembrar senha  
 Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

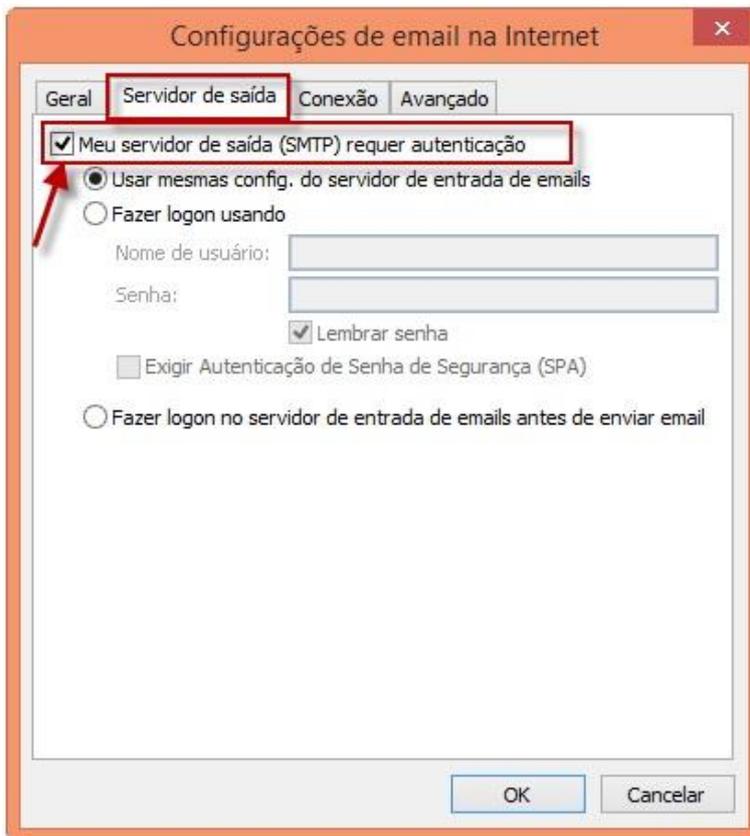
**Testar Configurações da Conta**  
Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)  
Testar configurações da conta...

Mais Configurações...

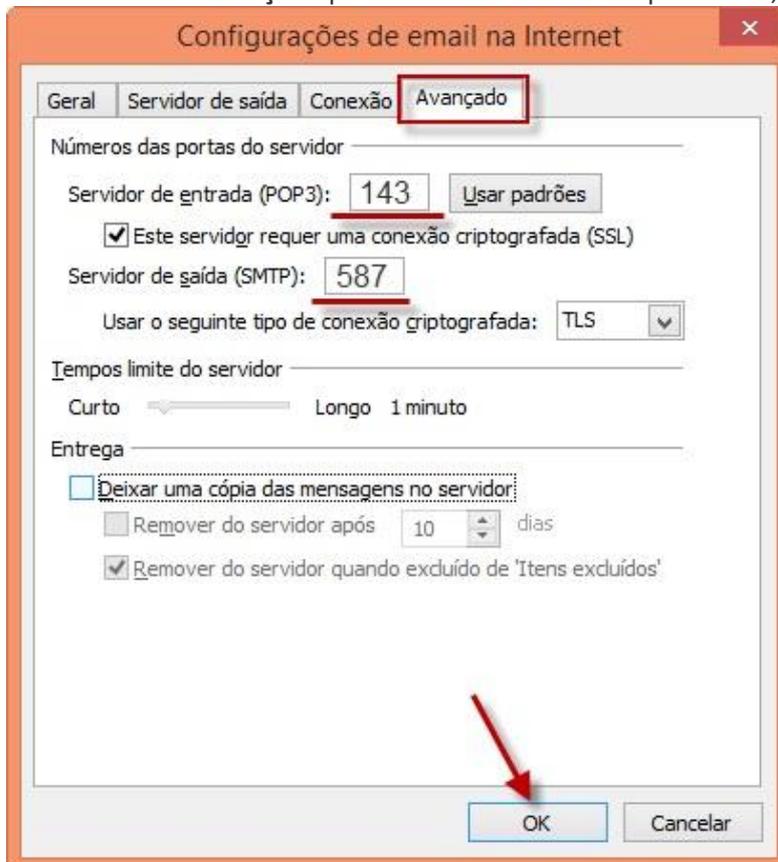
< Voltar Avançar > Cancelar

6º Clicar na aba Servidor de Saída, selecionar “Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação”:

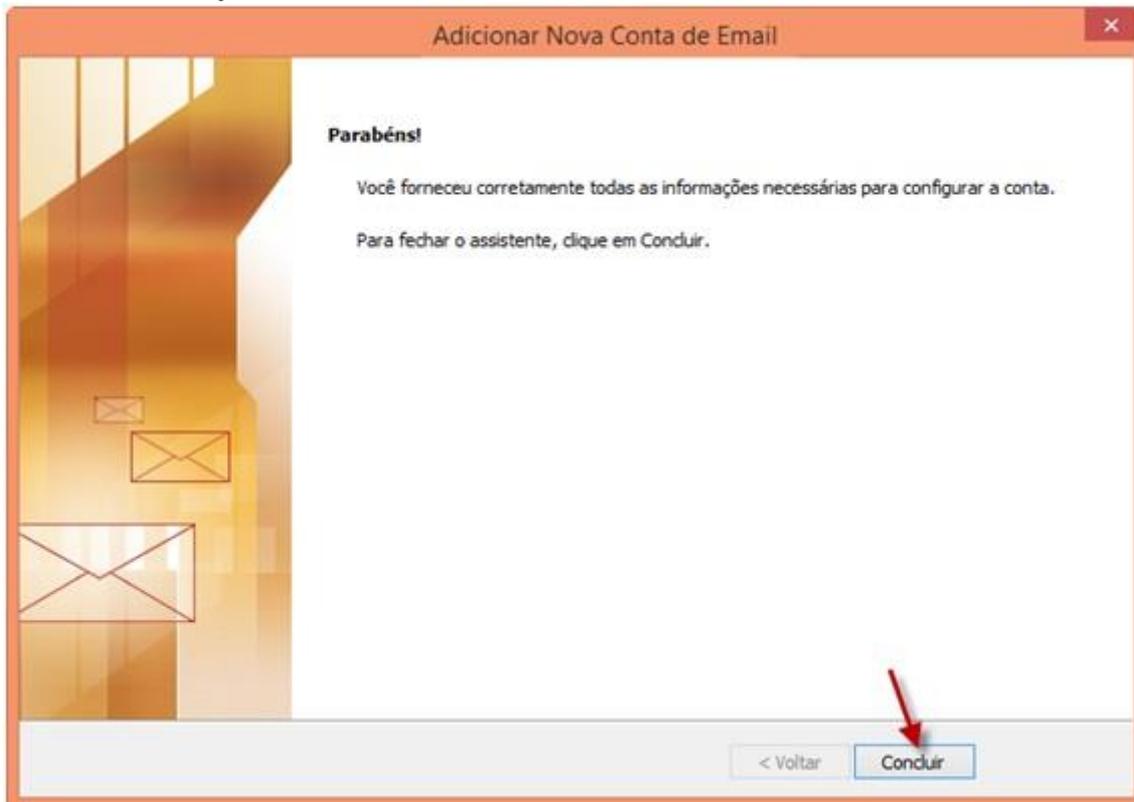
INFRAPROVEDOR



7º Clicar na aba **Avançado** preencher conforme exemplo abaixo, clicar em **OK**:

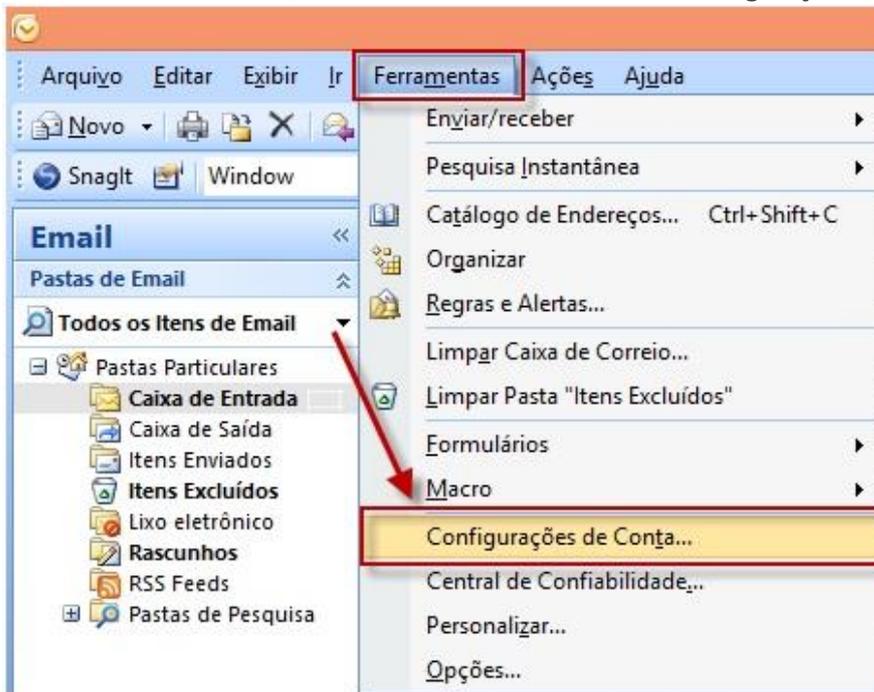


8º Clicar em Avançar até finalizar o cadastro:

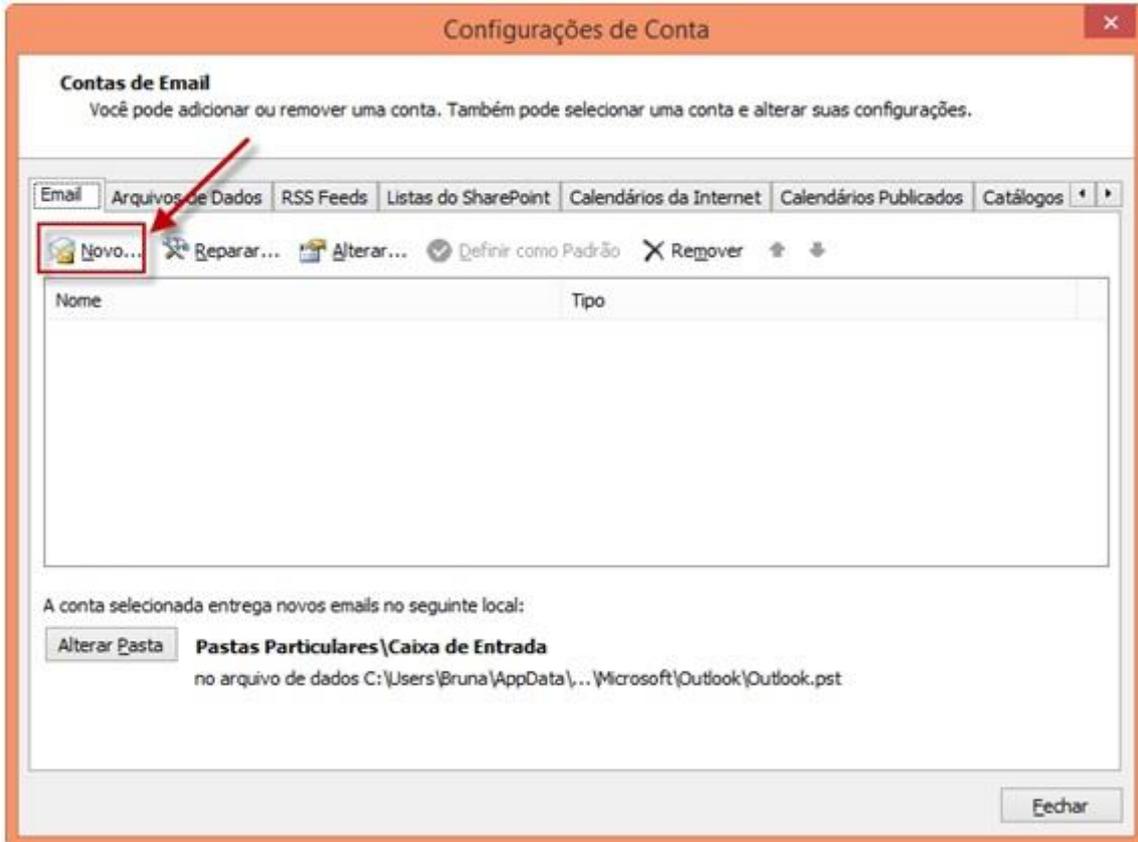


## Configurando e-mail no Outlook 2007 – POP

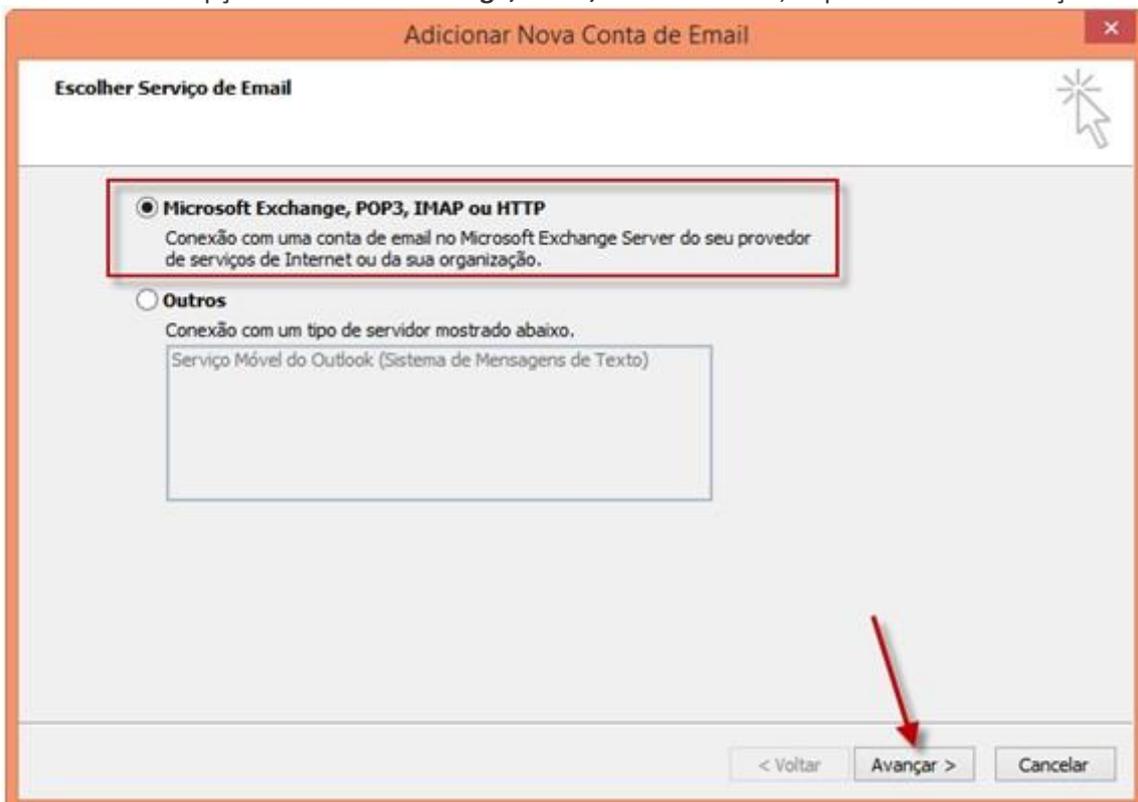
1º Abrir o Outlook 2007, acessar o Menu **Ferramentas > Configurações de Conta...**:



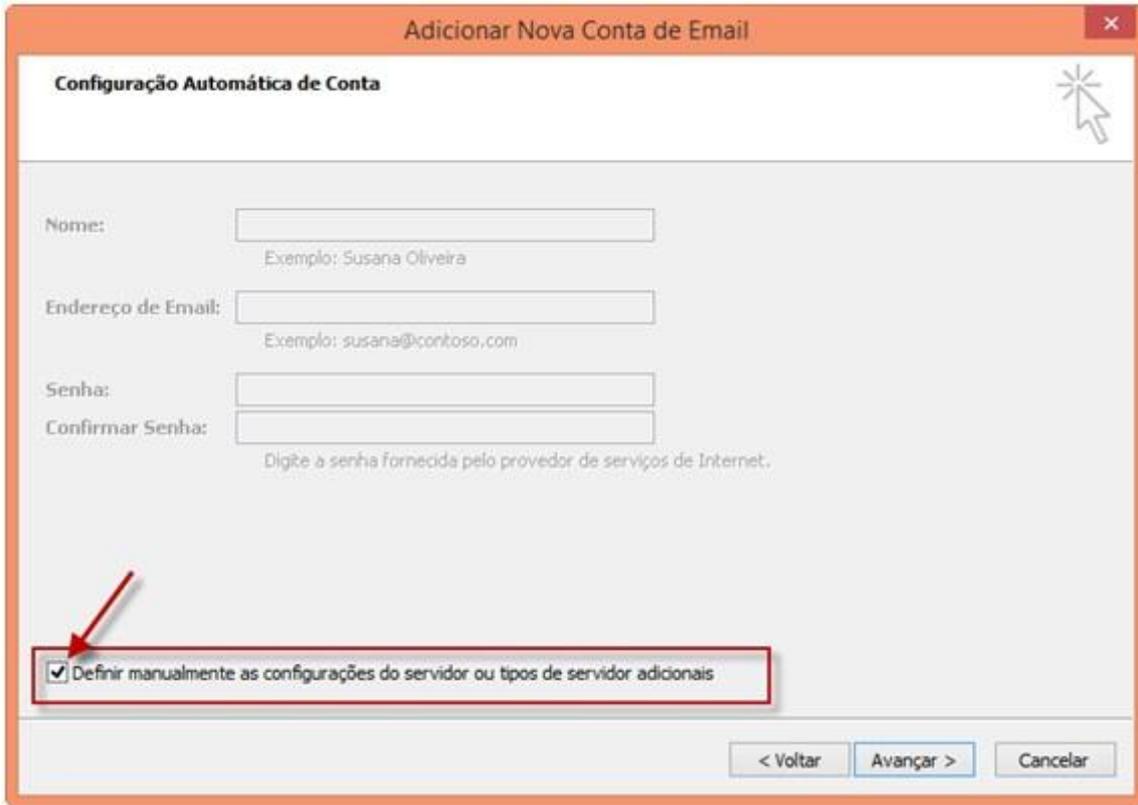
2º Selecionar a opção **Novo...**:



3º Selecionar a opção **Microsoft Exchange, POP3, IMAP ou HTTP**, depois clicar em Avançar:



4º Selecionar a opção “**Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidores adicionais**”, depois clicar em **Avançar**:



Adicionar Nova Conta de Email

Configuração Automática de Conta

Nome:   
Exemplo: Susana Oliveira

Endereço de Email:   
Exemplo: susana@contoso.com

Senha:

Confirmar Senha:   
Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet.

Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais

< Voltar Avançar > Cancelar



5º Preencher as Informações do Usuário conforme exemplo abaixo, e depois clicar em **Mais Configurações**:

### Adicionar Nova Conta de Email

**Configurações de Email na Internet**  
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

**Informações do Usuário**  
Nome:   
Endereço de Email:

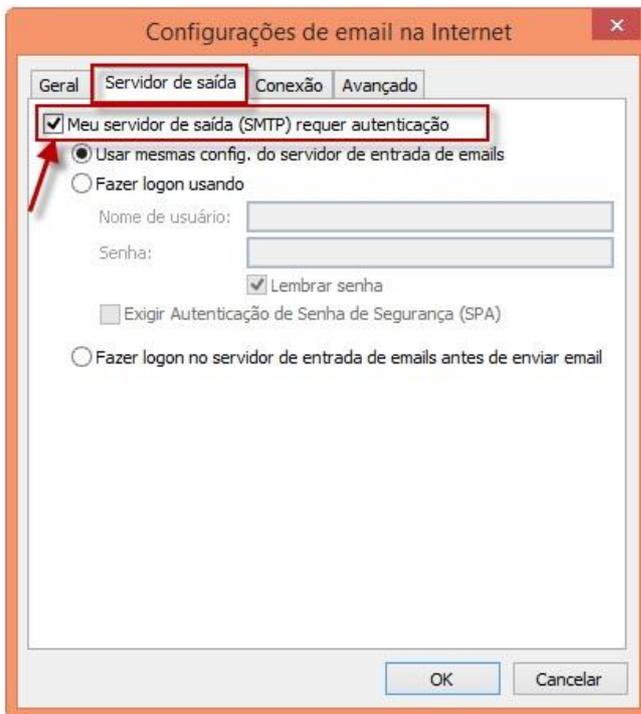
**Informações do Servidor**  
Tipo de Conta:   
Servidor de entrada de emails:   
Servidor de saída de emails (SMTP):

**Informações de Logon**  
Nome de Usuário:   
Senha:   
 Lembrar senha  
 Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

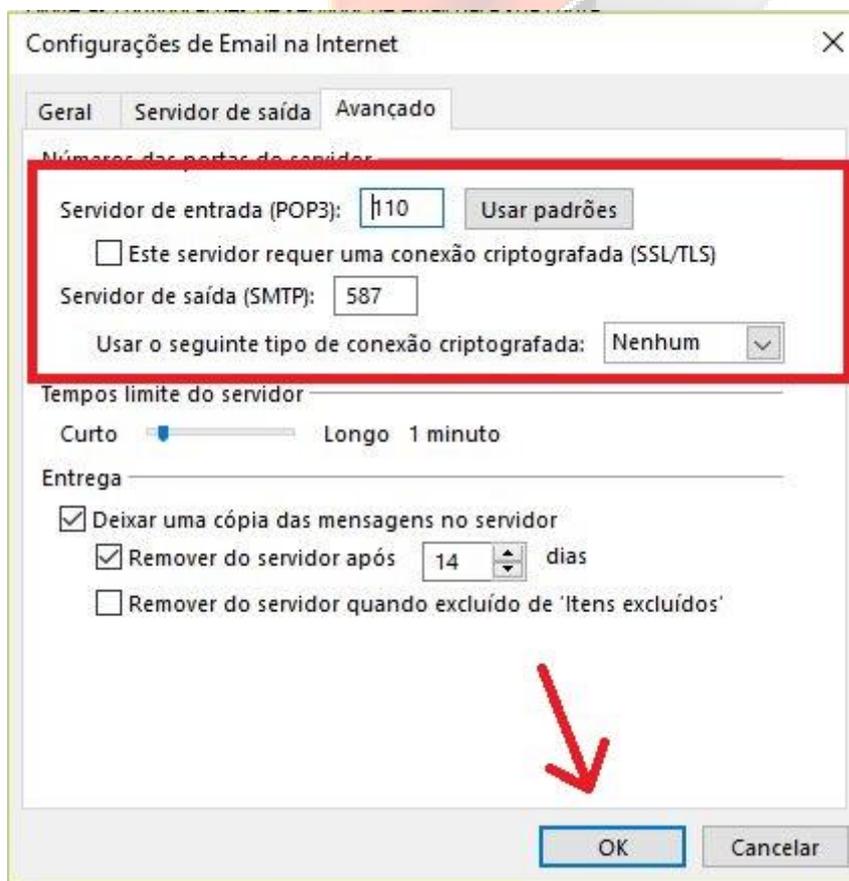
**Testar Configurações da Conta**  
Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)

< Voltar   Avançar >   Cancelar

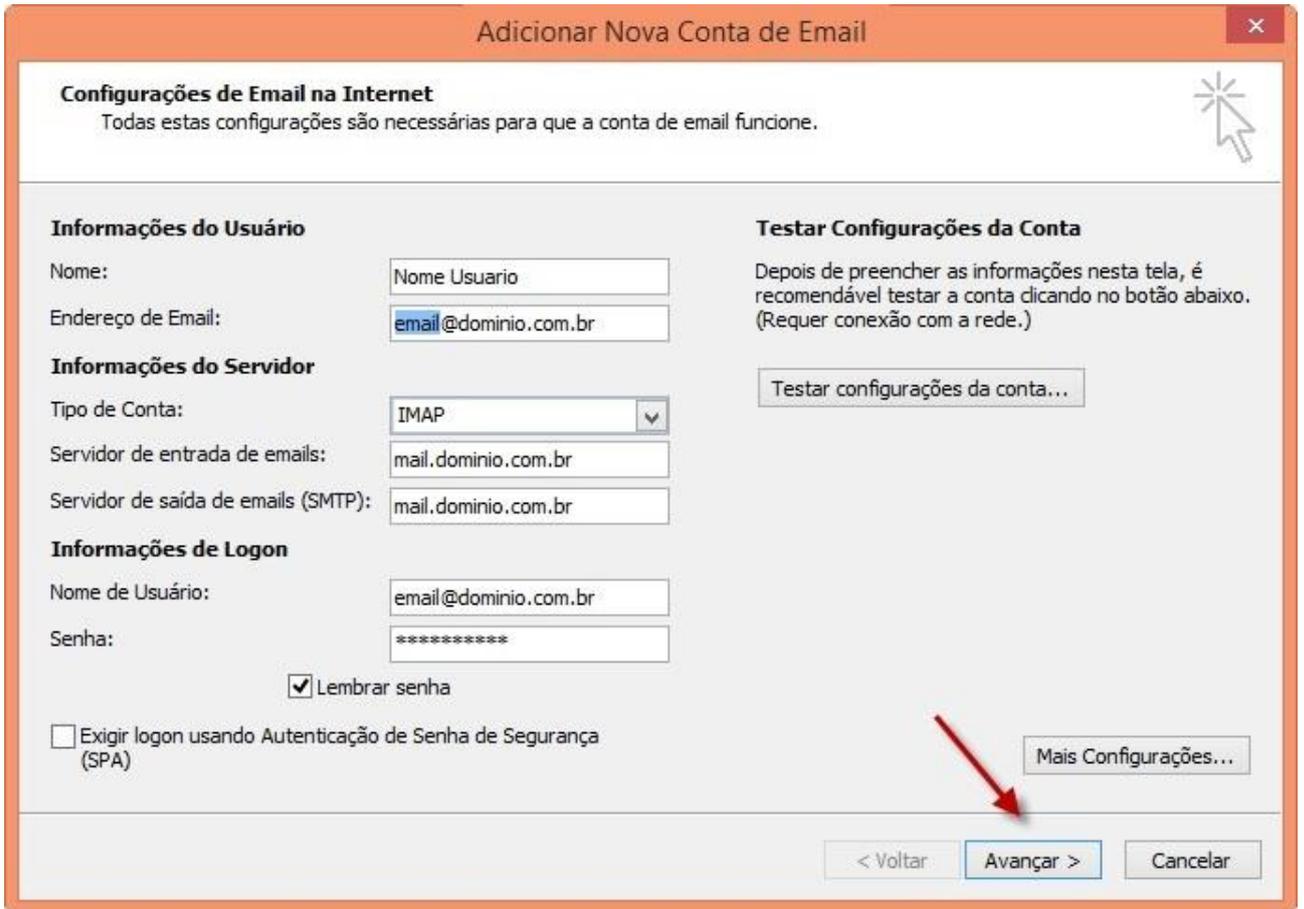
6º Clicar na aba Servidor de Saída, selecionar “Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação”:



7º Clicar na aba **Avançado** preencher conforme exemplo abaixo, clicar em **OK**:



8º Clicar em **Avançar** até finalizar o cadastro:



**Adicionar Nova Conta de Email**

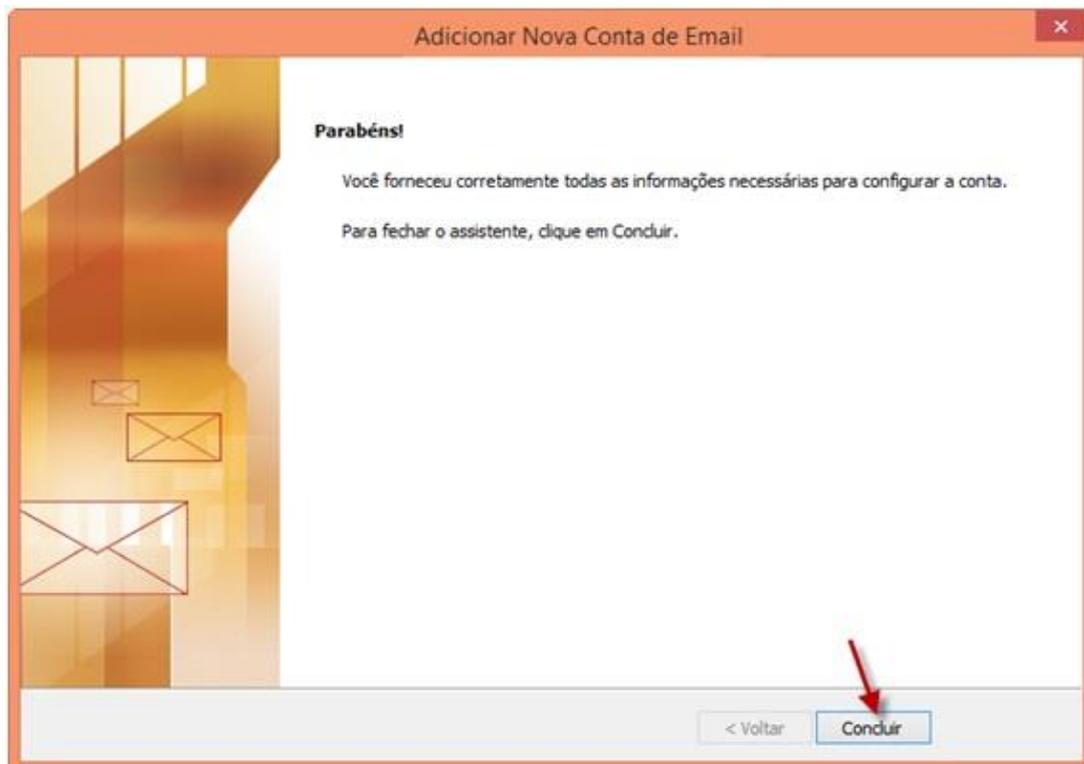
**Configurações de Email na Internet**  
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

**Informações do Usuário**  
Nome:   
Endereço de Email:

**Informações do Servidor**  
Tipo de Conta:   
Servidor de entrada de emails:   
Servidor de saída de emails (SMTP):

**Informações de Logon**  
Nome de Usuário:   
Senha:   
 Lembrar senha  
 Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

**Testar Configurações da Conta**  
Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)

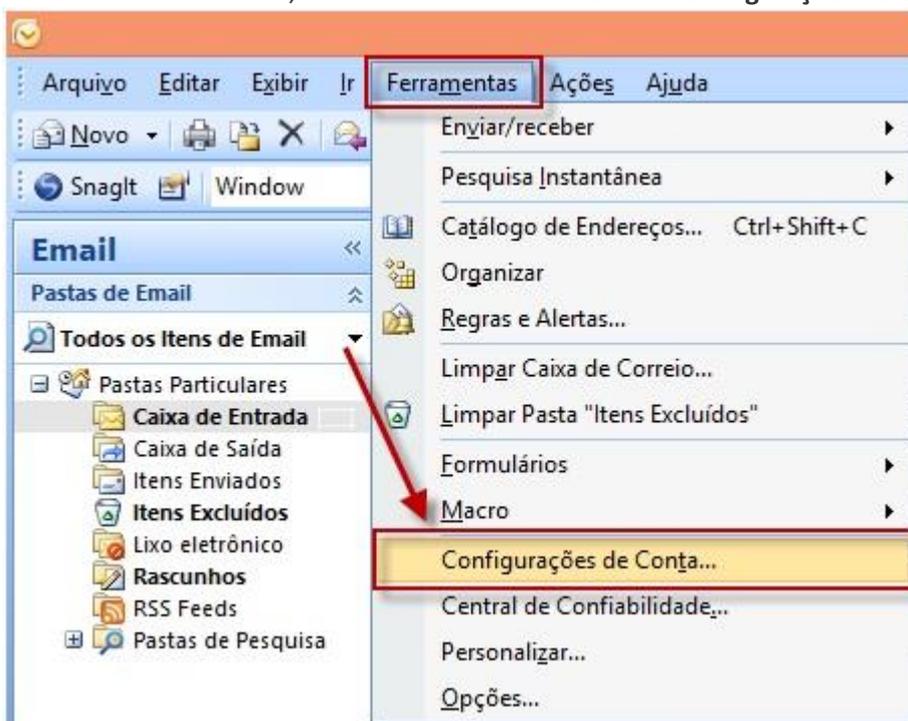


**Adicionar Nova Conta de Email**

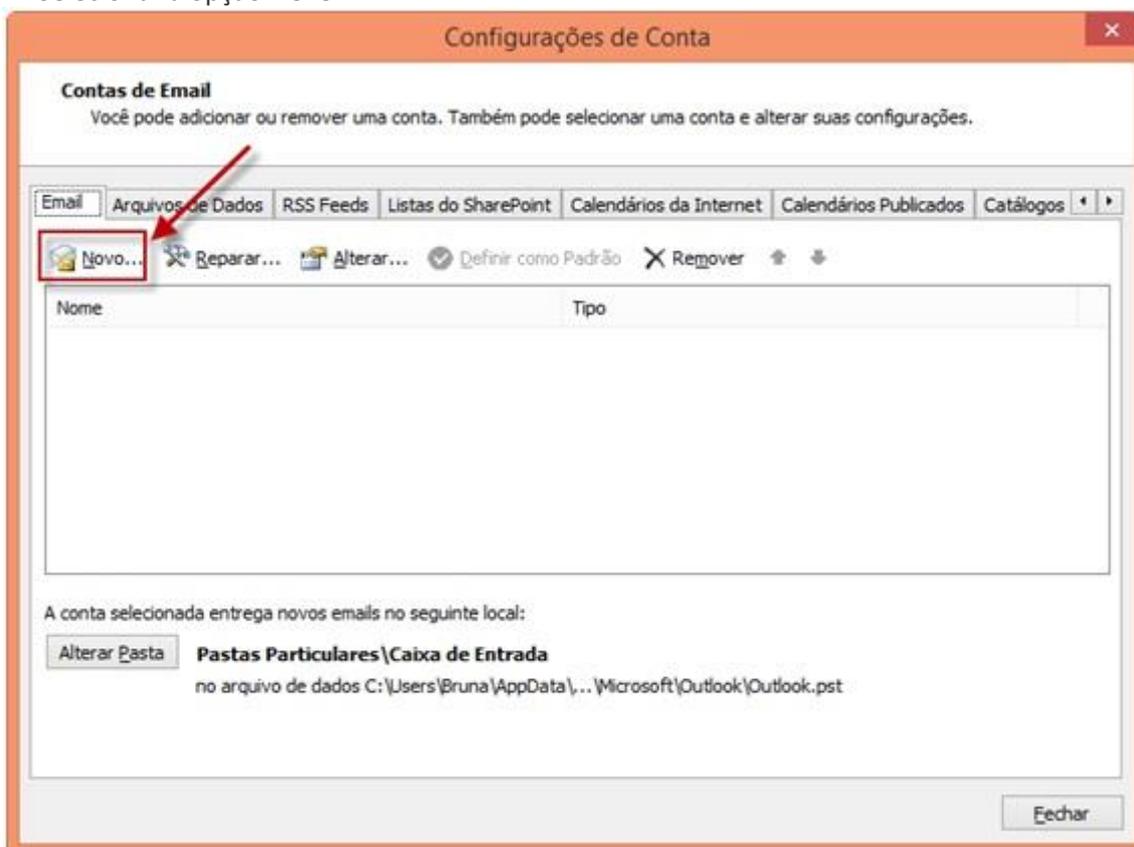
**Parabéns!**  
Você forneceu corretamente todas as informações necessárias para configurar a conta.  
Para fechar o assistente, clique em Concluir.

## Configurando e-mail no Outlook 2007 – POP - SSL

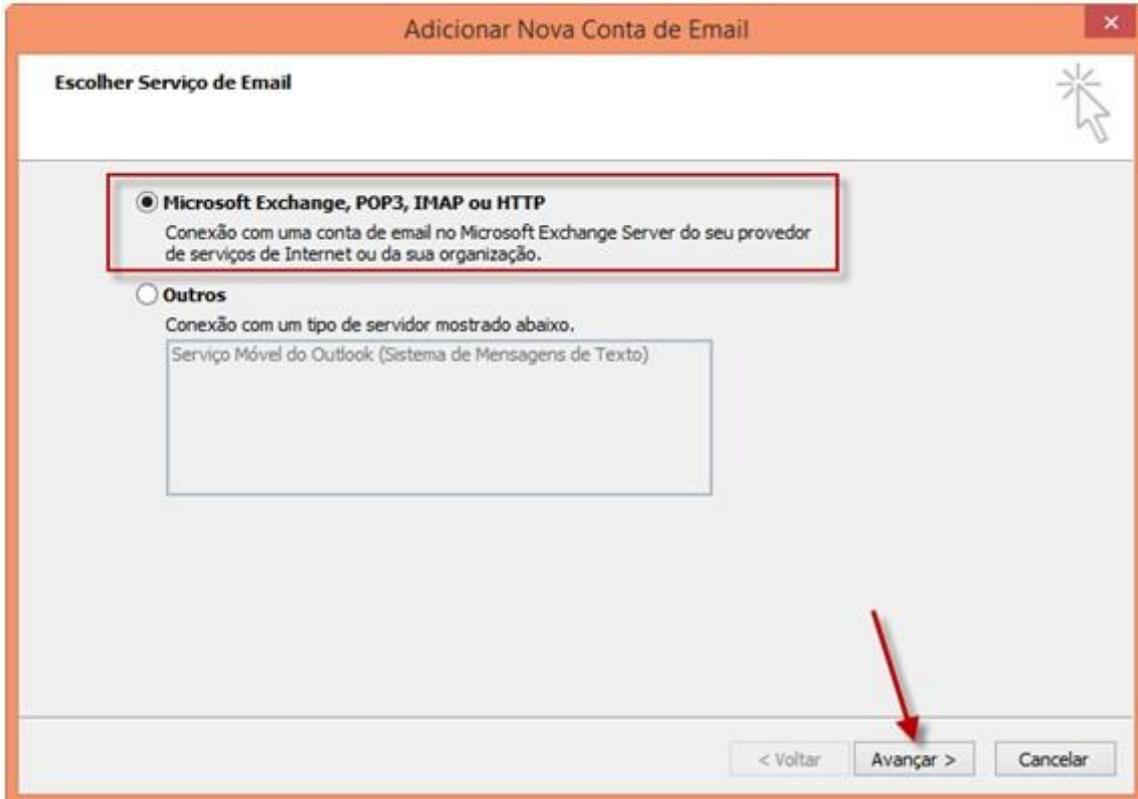
1º Abrir o Outlook 2007, acessar o Menu **Ferramentas > Configurações de Conta...**:



2º Selecionar a opção **Novo...**:



3º Selecionar a opção **Microsoft Exchange, POP3, IMAP ou HTTP**, depois clicar em **Avançar**:

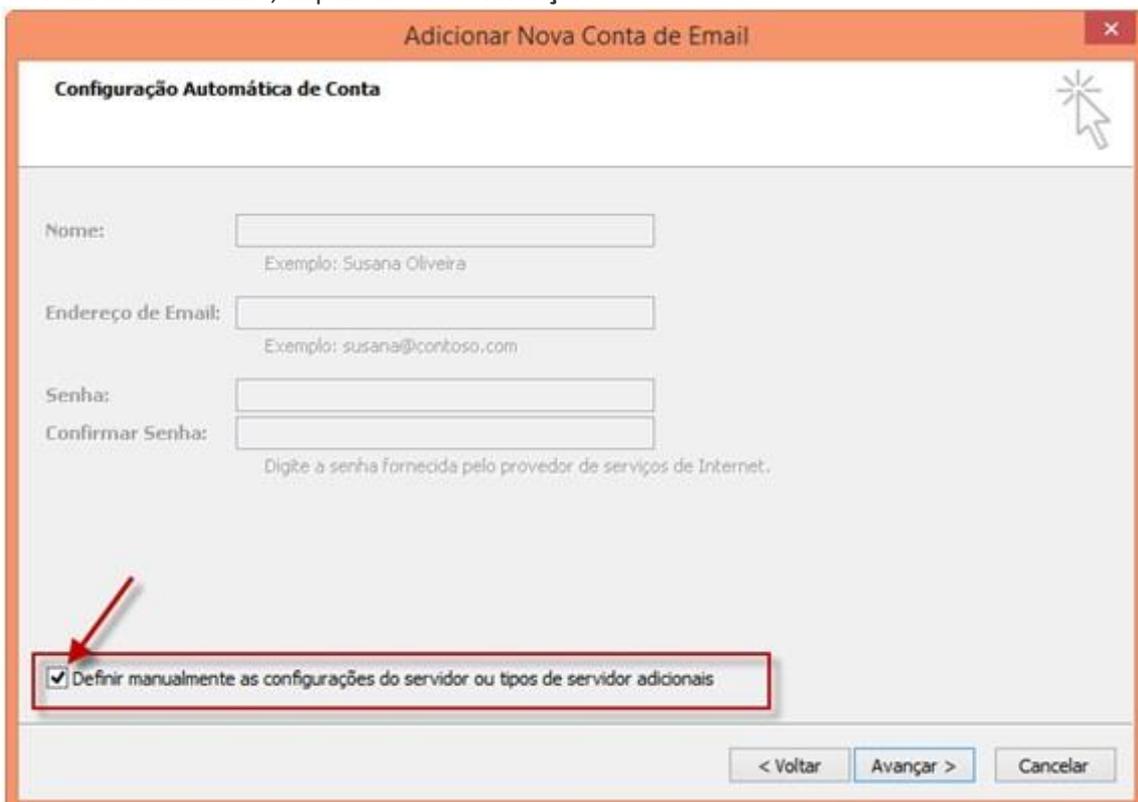


The screenshot shows a dialog box titled "Adicionar Nova Conta de Email" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Escolher Serviço de Email". There are two radio button options:

- Microsoft Exchange, POP3, IMAP ou HTTP**  
Conexão com uma conta de email no Microsoft Exchange Server do seu provedor de serviços de Internet ou da sua organização.
- Outros**  
Conexão com um tipo de servidor mostrado abaixo.  
Serviço Móvel do Outlook (Sistema de Mensagens de Texto)

At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Voltar", "Avançar >", and "Cancelar". A red arrow points to the "Avançar >" button.

4º Selecionar a opção "Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidores adicionais", depois clicar em **Avançar**:

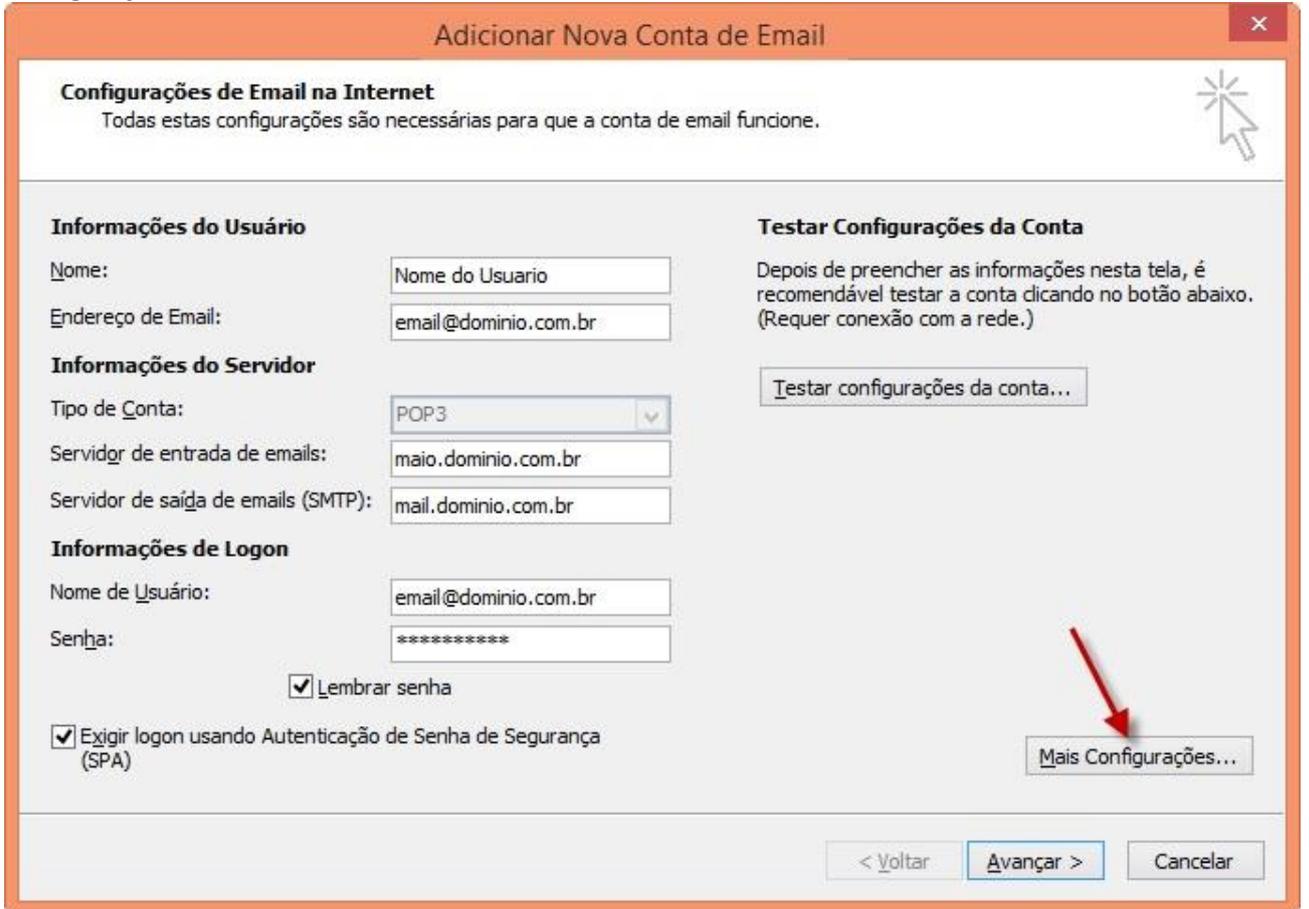


The screenshot shows the same dialog box, now at the "Configuração Automática de Conta" step. It contains the following fields:

- Nome: [text input] (Exemplo: Susana Oliveira)
- Endereço de Email: [text input] (Exemplo: susana@contoso.com)
- Senha: [password input]
- Confirmar Senha: [password input] (Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet.)

At the bottom, there is a checkbox labeled "Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais" which is checked. A red arrow points to this checkbox. Below the checkbox are the buttons "< Voltar", "Avançar >", and "Cancelar".

5º Preencher as Informações do Usuário conforme exemplo abaixo, e depois clicar em **Mais Configurações**:



**Adicionar Nova Conta de Email**

**Configurações de Email na Internet**  
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

**Informações do Usuário**

Nome:

Endereço de Email:

**Informações do Servidor**

Tipo de Conta:

Servidor de entrada de emails:

Servidor de saída de emails (SMTP):

**Informações de Logon**

Nome de Usuário:

Senha:

Lembrar senha

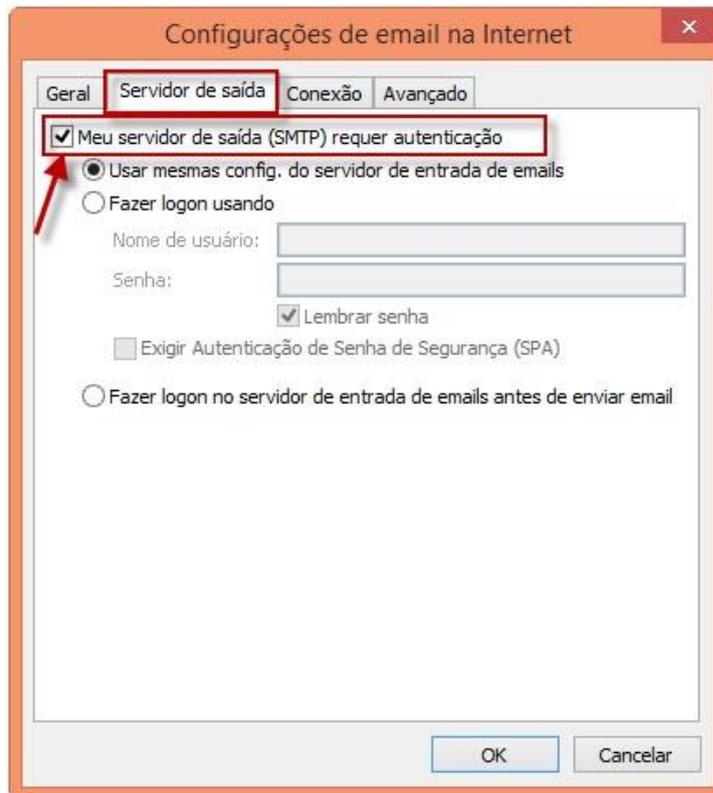
Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

**Testar Configurações da Conta**

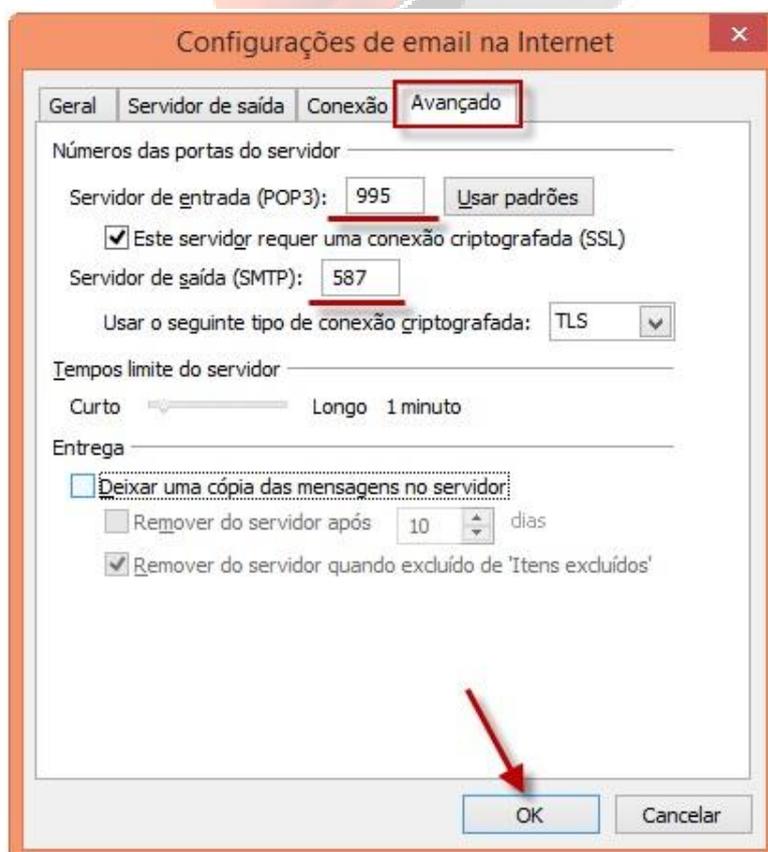
Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)

< Voltar Avançar > Cancelar

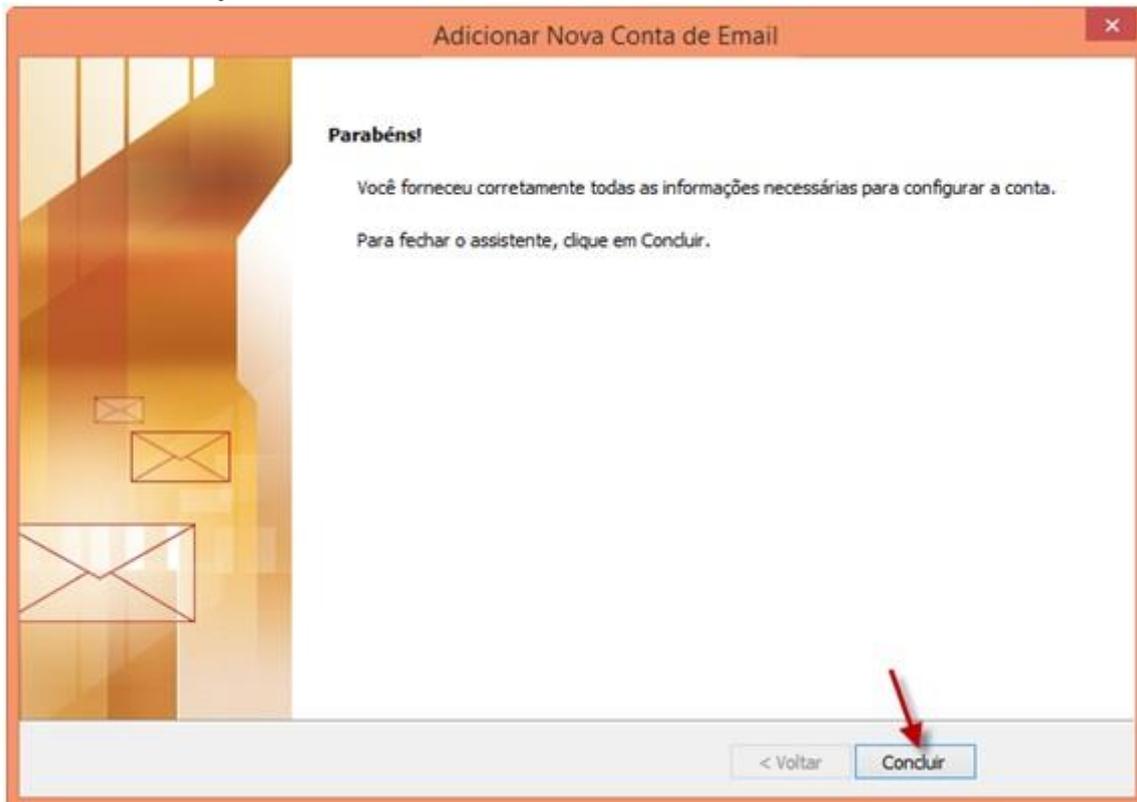
6º Clicar na aba Servidor de Saída, selecionar “Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação”:



7º Clicar na aba Avançado preencher conforme exemplo abaixo, clicar em OK:



8º Clicar em Avançar até finalizar o cadastro:

  
INFRAPROVEDOR